平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		さいたま市統計	紙	１年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
			市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
			文書収受発送簿	紙	３年			
ファイル基準表	黄	継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
			平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
			行政情報検索目録	紙	１年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
		継	職員録	紙	-			
		継	臨時職員記録	紙	-			
		継	非常勤職員記録	紙	-			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合）様式２号	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	１年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			出張復命書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		調定伺書	紙	５年			
			収入状況表	紙	１年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算見込調	紙	１年			
			決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市政概要	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
博物館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館共通全般	緑		わたしの提案・回答	電子	３年			
			勤務予定表	紙	１年			
			特別（臨時）休館・臨時開館	紙	１年			
		継	博物館年報	紙	-			
		継	さいたま市立博物館条例・規則・要綱	紙	-			
		継	市有建築物の耐震化実施計画	紙	-			
		継	法令改正	紙	-			
			定期監査	紙	３年			
			浦和博物館	紙	１年			
		継	平成１７年度ファイル基準表	紙	-			
		継	平成１８年度ファイル基準表	紙	-			
		継	平成１３・１４年度ファイル基準表	紙	-			
		継	平成１５年度ファイル基準表	紙	-			
		継	平成１６年度ファイル基準表	紙	-			
		継	平成１９年度ファイル基準表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
博物館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館共通全般	緑	継	平成２０年度ファイル基準表	紙	-			
		継	平成２１年度ファイル基準表	紙	-			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
		継	予算委員会説明資料	紙	-			
			職員会議資料	紙	１年			
			図録等在庫管理	紙	３年			
		継	さいたま市の博物館あり方検討委員会	紙	-			
			職員への講師派遣依頼	電子	３年			
			職員の海外派遣	紙	３年			
		継	博物館施設班活動マニュアル	電子	-			
			行政情報開示請求	紙	３年			
			重要備品現在高報告書	紙	３年			
博物館協議会	白	継	さいたま市付属機関に関する要綱	紙	-			
		継	さいたま市審議会等の公開に関する指針	紙	-			
			第１回・第２回／博物館協議会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
博物館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館協議会	白		第３回／博物館協議会	紙	３年			
			管理台帳／博物館協議会	紙	３０年			
			協議会委員名簿	紙	３０年			
			報酬/支出負担行為兼命令書/博物館協議会	紙	５年			
			源泉徴収簿／博物館協議会	紙	３０年			
		継	歴代委員名簿／博物館協議会	紙	-			
		継	博物館協議会委員の公募	紙	-			
		継	協議会委員　報酬振込口座	紙	-			
			教育委員会会議の議案	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市施策・プロジェクト	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政管理・改革	赤	継	行政手続条例の手引き	紙	-			
		継	指定管理者制度	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策業務継続計画	電子	-			
		継	さいたま市ＰＲマスタープラン　第２次アクションプラン	紙	-			
		継	岩槻まちづくりアクションプラン	紙	-			
		継	公共施設マネジメント計画・第１次アクションプラン	紙	-			
		継	さいたま市新型インフルエンザ等対策行動計画	紙	-			
環境政策	青	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	環境基本計画	紙	-			
		継	環境教育基本方針	紙	-			
		継	廃棄物の処理について	紙	-			
		継	エネルギー使用合理化管理マニュアル	紙	-			
人権・教育・文化芸術政策	黄		子ども潤いプラン/推進委員会	紙	１年			
		継	さいたま市生涯学習推進計画	紙	-			
		継	子ども輝きプラン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市施策・プロジェクト	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人権・教育・文化芸術政策	黄		教育要覧	紙	３年			
			さいたま市教育総合ビジョン実施計画	紙	３年			
			教育行政方針	紙	３年			
ＩＴ政策	緑	継	さいたま市情報化計画	紙	-			
		継	ＩＴ情報セキュリティ	紙	-			
		継	さいたま市電子市役所構築アクションプラン	紙	-			
		継	イントラネット運用管理基本要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
マニュアル	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務マニュアル	青	継	わかりやすい文書作成のための基礎知識/マニュアル	紙	-			
		継	市章デザインマニュアル概要版	紙	-			
		継	住みよい福祉のまちづくり　整備基準マニュアル	紙	-			
		継	記者発表マニュアル	紙	-			
		継	市長会総合保険ガイド	紙	-			
		継	さいたま市広報ガイドブック	紙	-			
		継	公の施設の利用からの暴力団排除事務処理マニュアル	紙	-			
		継	産業廃棄物処理実務	紙	-			
情報端末マニュアル	白	継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
		継	スキャナ/マニュアル	紙	-			
		継	Ｄｏｃｕｗｏｒｋｓ/マニュアル	紙	-			
		継	ファイルサーバ/マニュアル	紙	-			
		継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ＧＩＳ/マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
マニュアル	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報端末マニュアル	白	継	行政情報検索システム/マニュアル	紙	-			
		継	生涯学習情報システム/マニュアル	紙	-			
		継	新S-netの操作資料	紙	-			
		継	市民の声データベースシステム操作マニュアル	紙	-			
		継	次期電子文書管理システム操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
庁内通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育委員会通知照会・依頼	青		４～６月／教育委員会／通知・照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／教育委員会／通知・照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／教育委員会／通知・照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／教育委員会／通知・照会・依頼	紙	１年			
４～９月／庁内通知・照会・依頼	緑		市長公室／４～９月／庁内通知	紙	１年			
			総務局／４～９月／庁内通知	紙	１年			
			政策局・行財政改革推進本部／４～９月／庁内通知	電子	１年			
			財政局／４～９月／庁内通知	電子	１年			
			市民・スポーツ文化局／４～９月／庁内通知	紙	１年			
			保健福祉局・子ども未来局／４～９月／庁内通知	電子	１年			
			環境局・経済局／４～９月／庁内通知	紙	１年			
			都市局・建設局／４～９月／庁内通知	電子	１年			
			出納室／４～９月／庁内通知	紙	１年			
			行政委員会・消防局／４～９月／庁内通知	電子	１年			
			経済局／４～９月／庁内通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
庁内通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４～９月／庁内通知・照会・依頼	緑		議会局／４～９月／庁内通知	紙	１年			
			農業委員会／４～９月／庁内通知	電子	１年			
			選挙管理委員会／４～９月／庁内通知	電子	１年			
			区役所／４～９月／庁内通知	紙	１年			
			都市戦略本部／４～９月／庁内通知	電子	１年			
１０～３月／庁内通知・照会・依頼	白		市長公室／１０～３月／庁内通知	電子	１年			
			総務局／１０～３月／庁内通知	紙	１年			
			政策局・行財政改革推進本部／１０～３月／庁内通知	電子	１年			
			財政局／１０～３月／庁内通知	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局／１０～３月／庁内通知	電子	１年			
			保健福祉局・子ども未来局／１０～３月／庁内通知	紙	１年			
			環境局・経済局／１０～３月／庁内通知	電子	１年			
			都市局・建設局／１０～３月／庁内通知	紙	１年			
			出納室／１０～３月／庁内通知	電子	１年			
			農業委員会／１０～３月／庁内通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
庁内通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１０～３月／庁内通知・照会・依頼	白		選挙管理委員会／１０～３月／庁内通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
庁外通知・照会・依頼	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国／庁外	赤		４～９月／通知・照会・依頼／国・文科省	紙	１年			
			１０～３月／通知・照会・依頼／国・文科省	紙	１年			
埼玉県/庁外	青		４～９月／通知・照会・依頼／埼玉県・埼玉県教育委員会	紙	１年			
			１０～３月／通知・照会・依頼／埼玉県・埼玉県教育委員会	紙	１年			
他県市・他館/庁外	黄		４～９月／通知・照会・依頼／他市町村・他館	紙	１年			
			１０～３月通知・照会・依頼／他市町村・他館	紙	１年			
企業・団体・大学・個人	緑		４～９月／企業・団体／庁外通知・照会・依頼	紙	１年			
			１０～３月／企業・団体／庁外通知・照会・依頼	紙	１年			
			大学／庁外通知・照会・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
加盟団体	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日本博物館協会	白		通知・依頼／日本博物館協会	紙	１年			
			全国博物館大会	紙	３年			
		継	日本博物館協会規約等	紙	-			
関東地区博物館協会	赤		春期／総会・研究会／関東博物館協議会	電子	３年			
			秋期／研究会／関東博物館協議会	電子	３年			
			通知・依頼／関東地区博物館協会	紙	３年			
埼玉県博物館連絡協議会	青	継	会員名簿／埼玉県博物館協議会	紙	-			
			研修／埼玉県博物館協議会	紙	３年			
			総会／埼玉県博物館協議会	紙	３年			
			通知・依頼／埼玉県博物館協議会	紙	１年			
全国歴史民俗系博物館協議会	黄		通知・照会／全国歴史民俗系博物館協議会	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博雇用・車・講座室管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市博非常勤嘱託雇用	白	継	資格取得等確認通知書/雇用保険	紙	-			
			任用起案/非常勤嘱託	紙	５年			
			労災保険/非常勤嘱託	紙	５年			
			社会保険/非常勤嘱託	紙	５年			
			雇用保険/非常勤嘱託	紙	５年			
			源泉徴収簿／非常勤嘱託	紙	３０年			
			報酬/支出負担行為兼命令書/非常勤嘱託	紙	５年			
			旅費/支出負担行為兼命令書/非常勤嘱託	紙	５年			
市博臨時職員雇用	赤		源泉徴収簿／賃金	紙	３０年			
			任用伺書／資料整理／臨時職員	紙	５年			
			任用伺書／受付／臨時職員	紙	５年			
			通勤届/臨時職員	紙	５年			
			出勤簿/資料整理/臨時職員	紙	５年			
			出勤簿/受付/臨時職員	紙	５年			
			就業票／資料整理／臨時職員	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博雇用・車・講座室管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市博臨時職員雇用	赤		就業票／受付／臨時職員	紙	３年			
			賃金/受付/支出負担行為兼命令書	紙	５年			
			賃金/資料整理/支出負担行為兼命令書	紙	５年			
			年休簿/臨時職員	紙	３年			
			業務日誌（資料管理）	紙	１年			
		継	資格取得等確認通知書／雇用保険／臨時職員	紙	-			
			臨時職員関係一般	紙	１年			
車両管理	青		運行記録表・日誌・日常点検表	紙	１年			
			車検	紙	１年			
		継	車両台帳	紙	-			
講座室・展示室・ボランティア管理	黄	継	講座室等利用申請の受付について	紙	-			
			４～６月利用分/講座室等利用許可申請書	紙	３年			
			７～９月利用分/講座室等利用許可申請書	紙	３年			
			１０～３月利用分/講座室等利用許可申請書	紙	３年			
			次年度利用分/講座室等利用許可申請書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博雇用・車・講座室管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座室・展示室・ボランティア管理	黄		展示室月間入館者数	紙	３年			
			講座室・展示室予定表	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市博施設管理委託	赤		玄関自動ドア／市博施設管理委託	紙	５年			
			総合管理／市博施設管理委託	紙	５年			
			機械警備（H20.4～H25.3）／市博施設管理委託	紙	５年			
			支出命令／機械警備／市博施設管理委託	紙	５年			
			空調・冷暖房・ボイラー／市博施設管理委託	紙	５年			
			消防設備／市博施設管理委託	紙	５年			
			非常用発電機／市博施設管理委託	紙	５年			
			自家用電気工作物／市博施設管理委託	紙	５年			
			植木管理／市博施設管理委託	紙	５年			
			排水管清掃／市博施設管理委託	紙	５年			
			エレベーター保守管理／市博施設管理委託	紙	５年			
			館内燻蒸／市博施設管理委託	紙	５年			
			建築物定期検査	紙	５年			
			一般廃棄物収集・運搬処理／市博施設管理委託	紙	５年			
			産業廃棄物（蛍光灯・乾電池）収集・運搬処理／市博施設管理委託	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市博施設管理委託	赤		粗大ごみ収集運搬／市博施設管理委託	紙	５年			
		継	機械警備（H25.4～H30.3）／市博施設管理委託	紙	-			
			さいたま市立博物館倒木処理作業委託業務	紙	５年			
市博展示委託	青		企画展／展示物／市博展示委託	紙	５年			
			企画展／看板／市博展示委託	紙	５年			
			企画展／印刷物／市博展示委託	紙	５年			
			夏休み子ども博物館／展示物/市博展示委託	紙	５年			
			夏休み子ども博物館／看板／市博展示委託	紙	５年			
			最新出土品展・特別展／看板／市博展示委託	紙	５年			
			特別展／図録／市博展示委託	紙	５年			
			特別展／展示物／市博展示委託	紙	５年			
			昔の道具とくらし展／展示物／市博展示委託	紙	５年			
			昔の道具とくらし展／看板／市博展示委託	紙	５年			
			収蔵品展／看板／市博展示委託	紙	５年			
			収蔵品展／パネル／市博展示委託	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市博展示委託	青		特別展／写真撮影／市博展示委託	紙	５年			
市博修繕・印刷製本・備品	黄		施設修繕	紙	５年			
			物品修繕	紙	５年			
			写真現像プリント／印刷製本費	紙	５年			
			夏休み子ども博物館／ポスター・チラシ／印刷製本費	紙	５年			
			昔の道具とくらし展／ポスター・チラシ／印刷製本費	紙	５年			
			年報／印刷製本費	紙	５年			
		継	エレベーター修繕計画通知書	紙	-			
			パンフレット・封筒／印刷製本費	紙	５年			
		継	見積書／施設修繕	紙	-			
			収蔵品展／チラシ／印刷製本費	紙	５年			
市博賃貸借契約	緑	継	契約／電子複写機／賃借料	紙	-			
			支出命令／電子複写機／賃借料	紙	５年			
			支出命令／パフォーマンスチャージ料／使用料	紙	５年			
		継	契約／印刷機／賃借料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市博賃貸借契約	緑		支出命令／印刷機／賃借料	紙	５年			
		継	契約／資料管理PC／賃借料	紙	-			
		継	鴻沼資料館ＡＥＤ賃貸借	紙	-			
			支出命令／資料管理PC／賃借料	紙	５年			
		継	契約／新資料管理PC／賃借料	紙	-			
			契約／資料管理システム／使用料	紙	５年			
			支出命令／資料管理システム／使用料	紙	５年			
		継	契約／自動車／賃借料	紙	-			
市博他科目支出負担行為・命令書	白		報償費	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			消耗品費（４～９月）	紙	５年			
			消耗品費（１０～３月）	紙	５年			
			燃料費	紙	５年			
			光熱水費	紙	５年			
			通信運搬費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市博他科目支出負担行為・命令書	白		手数料・保険料	紙	５年			
			原材料費・公課費	紙	５年			
			負担金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博施設管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市博施設管理全般	赤	継	警備用鍵等受領書	紙	-			
		継	携帯電話屋内アンテナ	紙	-			
		継	市立博物館外部改修工事	紙	-			
		継	旧坂東家住宅見沼くらしっく館隣接地との立会証明書	紙	-			
		継	警備に関する委託業務	紙	-			
		継	ＰＣＢ廃棄物保管事業所立入検査	紙	-			
			駐車場の借用	紙	３年			
			行政財産目的外使用許可	紙	３年			
市博開館時届出書類	青	継	高圧ガス製造許可申請書	紙	-			
		継	高圧ガス取締関係書類	紙	-			
		継	防火対象物使用開始届書	紙	-			
		継	境界線立会い記録	紙	-			
		継	高圧ガス製造届書	紙	-			
機械設備マニュアル・保証書	黄	継	収蔵庫空調設備修繕取扱説明書	紙	-			
		継	エアハンドリングユニット取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博施設管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機械設備マニュアル・保証書	黄	継	自動ドアセンサー取扱説明書	紙	-			
室内設備マニュアル・保証書	赤	継	電気湯沸器取扱説明書	紙	-			
		継	ＤＶＤビデオレコーダマニュアル・保証書	紙	-			
		継	ロールスクリーンマニュアル	紙	-			
		継	AED保証書・取扱説明書	紙	-			
		継	小便器用自動洗浄システム取扱説明書	紙	-			
各種作業報告・点検記録	緑		４～９月／水道・電気・ガス・排煙窓・簡易専用水道等記録	紙	３年			
			１０～３月／水道・電気・ガス・排煙窓・簡易専用水道等記録	紙	３年			
			消防設備点検書	紙	３年			
			自動ドア点検報告書	紙	３年			
			非常用・自家用電気工作物点検報告書	紙	３年			
			水道検査	紙	３年			
			エレベーター作業報告書	紙	３年			
			建築物等定期点検/設備	紙	３年			
			機械警備報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博施設管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
各種作業報告・点検記録	緑		総合管理業務報告書	紙	３年			
			空調設備点検	紙	５年			
			情報端末保守点検報告書	紙	５年			
電気設備点検チェックシート	白		４・５月／電気設備点検チェックシート	紙	１年			
			６・７月／電気設備点検チェックシート	紙	１年			
			８・９月／電気設備点検チェックシート	紙	１年			
			１０・１１月／電気設備点検チェックシート	紙	１年			
			１２・１月／電気設備点検チェックシート	紙	１年			
			２・３月／電気設備点検チェックシート	紙	１年			
空調機点検チェックシート	赤		４・５月／空調機点検チェックシート	紙	１年			
			６・７月／空調機点検チェックシート	紙	１年			
			８・９月／空調機点検チェックシート	紙	１年			
			１０・１１月／空調機点検チェックシート	紙	１年			
			１２・１月／空調機点検チェックシート	紙	１年			
			２・３月／空調機点検チェックシート	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博施設管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
清掃業務日誌	黄		４・５月／清掃業務日誌	紙	１年			
			６・７月／清掃業務日誌	紙	１年			
			８・９月／清掃業務日誌	紙	１年			
			１０・１１月／清掃業務日誌	紙	１年			
			１２・１月／清掃業務日誌	紙	１年			
			２・３月／清掃業務日誌	紙	１年			
警備日誌	緑		４・５月／警備日誌	紙	１年			
			６・７月／警備日誌	紙	１年			
			８・９月／警備日誌	紙	１年			
			１０・１１月／警備日誌	紙	１年			
			１２・１月／警備日誌	紙	１年			
			２・３月／警備日誌	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博図面・設計図	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館開館時Ａ１図面	青	継	郷土史料博物館　建築・電気・衛生・空調／Ａ１図面	紙	-			
		継	郷土史料館　　給排水・衛生／Ａ１図面	紙	-			
		継	郷土史料博物館　設計図／Ａ１図面	紙	-			
		継	郷土史料博物館　新築空気調和設備工事設計図／Ａ１図面	紙	-			
		継	郷土史料博物館　新築給排水衛生設備工事設計図／Ａ１図面	紙	-			
		継	郷土史料博物館　電気設備工事設計図／Ａ１図面	紙	-			
		継	郷土史料博物館　新築電気設備追加工事設計図／Ａ１図面	紙	-			
博物館開館時図面	黄	継	郷土史料博物館（外構）照明	紙	-			
		継	郷土史料博物館新築電気設備追加工事承認図控	紙	-			
		継	郷土史料博物館照明器具	紙	-			
		継	郷土史料博物館スタジオ設備	紙	-			
		継	郷土史料博物館新築電気設備追加工事竣工図	紙	-			
		継	郷土史料博物館新築機械設備工事竣工図	紙	-			
		継	郷土史料博物館新築電気設備工事竣工図	紙	-			
		継	郷土史料博物館新築建築工事竣工図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博図面・設計図	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館開館時図面	黄	継	郷土史料博物館新築電気工事承認図控	紙	-			
		継	郷土史料博物館新築電気工事施工写真記録届出表１～５	紙	-			
		継	郷土史料博物館新築電気工事施工写真記録届出表１～１７	紙	-			
		継	分電盤関係	紙	-			
		継	館内感知器設置箇所図面	紙	-			
		継	建物引渡し時受領書類一覧表	紙	-			
開館時展示用図面	緑	継	博物館展示工事竣工図／Ａ２	紙	-			
		継	郷土史料博物館　展示実施設計図／Ａ２	紙	-			
		継	郷土史料博物館　展示基本設計図／Ａ３	紙	-			
		継	郷土史料博物館　展示企画書／Ｂ５	紙	-			
平成４年度展示改装資料	白	継	博物館改装実施設計図書	紙	-			
		継	博物館改装実施中間報告書	紙	-			
		継	博物館　映像ソフト企画案	紙	-			
		継	概算積算書	紙	-			
平成５年度展示改装資料	赤	継	博物館常設展示基本設計・実施設計業務／Ａ２	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市博図面・設計図	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成５年度展示改装資料	赤	継	博物館常設展示基本設計・実施設計業務／Ａ３	紙	-			
		継	博物館常設展示基本設計・実施設計業務予算書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業担当共通全般	青		照会・依頼・回答／事業担当共通全般	紙	１年			
		継	県指定文化財事務処理	紙	-			
		継	展示室平面図/事業担当共通全般	紙	-			
		継	岩槻城と城下町マップ	紙	-			
		継	刊行物(保存数）リスト	紙	-			
			ミュージアムヴィレッジ大宮公園	紙	３年			
			ボランティア募集	紙	３年			
事業広報	黄		記者会見・情報提供／事業広報	電子	１年			
			民間情報誌/事業広報	紙	１年			
		継	施設紹介パンフレット／事業広報	電子	-			
			自治会掲示板／事業広報	電子	１年			
			市報原稿／事業広報	紙	１年			
		継	サブサイト操作マニュアル	紙	-			
			ＨＰ掲載原稿／事業広報	電子	１年			
講座	緑		子どもわくわく体験講座・親子GW講座	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座	緑		藍染体験講座	紙	３年			
			出前講座	紙	３年			
			歴史をあるく	紙	３年			
学校対応	白		学校巡回展	紙	３年			
			出張授業・指導依頼	電子	３年			
			体験学習・社会科見学	紙	３年			
			職場体験事業（未来くるワーク）	紙	３年			
			土器貸出し	紙	３年			
			資料貸出	電子	３年			
市民大学	赤		実施・出席簿/市民大学	紙	３年			
			講師依頼・礼状／市民大学	電子	３年			
			講義資料/市民大学	紙	３年			
			次年度計画／市民大学	紙	３年			
			アンケート	電子	３年			
古文書講座	青		受講者決定・出欠名簿/古文書講座	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
古文書講座	青		配布資料/古文書講座	紙	３年			
			次年度開催起案／古文書講座	電子	３年			
			アンケート／古文書講座	紙	１年			
博物館実習	黄		要項・受入決定／博物館実習	電子	３年			
			申込書・志望理由／博物館実習	紙	３年			
			出席名簿・カリキュラム／博物館実習	紙	１年			
			評価・礼状／博物館実習	紙	３年			
			次年度受入関連／博物館実習	紙	１年			
		継	博物館実習ガイドライン	紙	-			
実習等受入	緑		社会教育実習	電子	３年			
			インターンシップ	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
資料管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料管理共通	緑		館内利用申請／資料管理共通	紙	３年			
			４～７月／館外利用申請／資料管理共通	紙	３年			
			８月～１１月／館外利用申請／資料管理共通	紙	３年			
			１２～３月／館外利用申請／資料管理共通	紙	３年			
			借用書／資料管理共通	紙	１年			
		継	東宮下小　貸出資料	紙	-			
		継	検索システム開発／資料管理共通	紙	-			
		継	資料管理システム再構築	紙	-			
		継	ASP・SaaS導入ガイドライン／資料管理システム	紙	-			
		継	資料管理システム事例（３）	紙	-			
		継	資料管理システム事例（３－２・記事）	紙	-			
		継	資料管理システム事例（２）	紙	-			
		継	資料管理システム事例（１）	紙	-			
		継	ASP・SaaS型収蔵品管理　操作マニュアル／資料管理システム	紙	-			
			次年度／館外利用申請／資料管理共通	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
資料管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
寄贈・寄託	白		寄贈申請書（４～９月）	紙	３０年			
			寄贈申請書（１０～３月）	紙	３０年			
		継	寄託資料一覧／受入年度別	紙	-			
		継	文学館一時保管資料目録／資料管理共通	紙	-			
		継	■■氏資料	紙	-			
		継	平成２４年３月末返却／寄託申請書・受託書控	紙	-			
		継	平成２５年３月末返却／寄託申請書・受託書控	紙	-			
		継	平成２６年３月末返却／寄託申請書・受託書控	紙	-			
		継	平成２７年３月末返却／寄託申請書・受託書控	紙	-			
		継	平成２８年３月末返却／寄託申請書・受託書控	紙	-			
		継	平成２９年３月末返却／寄託申請書・受託書控	紙	-			
		継	平成３０年３月末返却／寄託申請書・受託書控	紙	-			
		継	平成３１年３月末返却／寄託申請書・受託書控	紙	-			
		継	平成３２年３月末返却／寄託所控	紙	-			
収蔵資料	赤	継	受入台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
資料管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収蔵資料	赤	継	受入カード	紙	-			
		継	調査台帳	紙	-			
		継	調査カード	紙	-			
		継	写真パネル一覧	紙	-			
		継	写真台帳	紙	-			
		継	銃砲刀剣類一覧・登録証写／資料管理共通	紙	-			
		継	銃砲刀剣類/住所・所有者変更届/資料管理共通	紙	-			
		継	新見家刀剣寄贈書類/資料管理共通	紙	-			
		継	古文書管理／資料管理共通	紙	-			
		継	文献・図書資料	紙	-			
他館収蔵資料	青	継	藤山一郎氏寄贈資料／生涯学習振興課所管	紙	-			
		継	写真コピー／市政情報課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
展示	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
常設展示	青	継	解説シート／常設展示	紙	-			
			資料借用／常設展示	紙	１０年			
		継	展示企画書（昭和５５年）/常設展示	紙	-			
			展示替え／常設展示	電子	１０年			
企画展	黄		開催起案／企画展	紙	３年			
			資料借用・掲載／企画展	紙	１０年			
			印刷物／企画展	紙	３年			
			展示物／企画展	紙	３年			
			講座／企画展	紙	３年			
			アンケート／企画展	電子	３年			
夏休み子ども博物館	緑		開催起案／子ども博物館	紙	３年			
			体験教室参加者名簿／子ども博物館	紙	１年			
			誤記載・誤発送防止のためのチェックシート／子ども博物館	紙	１年未満			2015/04/01
特別展	白		開催起案・温湿度ペーパー／特別展	紙	３年			
			印刷物／特別展	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
展示	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別展	白		広報・看板／特別展	紙	３年			
			講座／特別展	紙	３年			
			資料借用依頼／特別展	紙	１０年			
			借用書／特別展	紙	１０年			
			製作物／特別展	紙	３年			
			資料輸送・保険／特別展	紙	３年			
			アンケート集計結果／特別展	紙	１年			
			資料調査／特別展	電子	３年			
昔の道具とくらし展	赤		開催起案／昔の道具	紙	３年			
			地域学習講座／昔の道具	紙	３年			
			学校受付／昔の道具	紙	３年			
			昔のあそび教室／昔の道具	紙	３年			
			関連講座・体験学習講師／昔の道具とくらし展	紙	３年			
その他展示会	黄		最新出土品展（９月）／その他展示会	紙	３年			
			開催要項・広報／収蔵品展／その他展示会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
展示	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他展示会	黄		関博協協働企画展／H26年度／その他展示会	電子	３年			
		継	コーナー展示	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
郷土資料館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郷土資料館共通全般	白		来館者数・日報（４月～７月）／郷土資料館	紙	３年			
			来館者数・日報（８月～１１月）／郷土資料館	紙	３年			
			来館者数・日報（１２月～３月）／郷土資料館	紙	３年			
		継	AED保証書/郷土資料館	紙	-			
		継	郷土資料館に関する調査報告／郷土資料館	紙	-			
			通知・照会・回答／郷土資料館	紙	１年			
郷土資料館雇用	赤		任用伺書／郷土資料館	紙	５年			
			通勤届/郷土資料館	紙	５年			
			源泉徴収簿／郷土資料館	紙	３０年			
			出勤簿/郷土資料館	紙	５年			
			就業票／郷土資料館	紙	３年			
			年休簿／郷土資料館	紙	３年			
			賃金/支出負担行為兼命令書/郷土資料館	紙	５年			
郷土資料館土地・財産	青	継	土地・財産カード/郷土資料館	紙	-			
		継	郷土資料館写真	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
郷土資料館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郷土資料館土地・財産	青	継	分筆（資料館前道路拡幅）／郷土資料館	紙	-			
		継	用地の使用許可（電柱）／郷土資料館	紙	-			
			用地の使用許可（防災倉庫）／郷土資料館	紙	５年			
			行政財産目的外使用許可	紙	５年			
			公有財産使用承認	紙	５年			
郷土資料館工事・図面	黄	継	平面図/岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	郷土資料館整備工事（Ｈ１０年度）	紙	-			
		継	展示室改修工事請負契約書（Ｓ５６）	紙	-			
		継	岩槻警察署平面図	紙	-			
		継	公図/岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	立面図/岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	配置図/岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	計測図面（１階）/岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	計測図面（２階）/岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	道路拡幅工事／岩槻郷土資料館	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
郷土資料館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郷土資料館工事・図面	黄	継	道路拡幅工事図面／岩槻郷土資料館	紙	-			
			岩槻郷土資料館耐震補強設計業務	電子	３０年			
郷土資料館財務会計	緑		契約・支出命令／消防用設備点検／郷土資料館委託	紙	５年			
			報告書／消防用設備点検／郷土資料館委託	紙	５年			
			契約・支出命令／清掃業務／郷土資料館委託	紙	５年			
			完了報告／清掃業務／郷土資料館委託	紙	５年			
			支出命令／機械警備／郷土資料館委託	紙	５年			
			完了報告／機械警備／郷土資料館委託	紙	５年			
		継	契約／複写機賃貸借／郷土資料館	紙	-			
			支出命令／複写機賃借料／郷土資料館	紙	５年			
			支出命令／複写機パフォーマンスチャージ料／郷土資料館	紙	５年			
			光熱水費/郷土資料館	紙	５年			
			通信運搬費/郷土資料館	紙	５年			
		継	岩槻郷土資料館パソコン賃貸借	紙	-			
		継	契約／機械警備（H25.4.1～H30.3.31）／郷土資料館委託	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
郷土資料館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郷土資料館展示・資料	白	継	児玉南柯に関する図書／郷土資料館	紙	-			
		継	収蔵資料受入れ台帳/郷土資料館	紙	-			
		継	学習ノート／郷土資料館	紙	-			
		継	書籍一覧／郷土資料館	紙	-			
		継	資料燻蒸後の所在確認	紙	-			
		継	更衣室内収蔵資料／郷土資料館	紙	-			
		継	旧岩槻小・町立図書館郷土室収蔵品（372）／岩槻郷土資料館	紙	-			
			資料借用／郷土資料館	紙	１０年			
		継	資料返却／郷土資料館	紙	-			
岩槻郷土資料館古文書	赤	継	古文書資料一覧／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（364）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377－5）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377-7）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（302）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377－1）／岩槻郷土資料館	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
郷土資料館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻郷土資料館古文書	赤	継	文書（377－2）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377-3）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377－6）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377－9）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377-10）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377-11）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377-12）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377-15）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	文書（377-16）／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	旧遷喬館文書・典籍・図書／岩槻郷土資料館	紙	-			
		継	関根幸之丞家文書（376）／岩槻郷土資料館	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
遷喬館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
遷喬館共通全般	白		来館者数（４～６月）／遷喬館	紙	３年			
			来館者数（７月～９月）／遷喬館	紙	３年			
		継	使用上の注意・保守の手引き／遷喬館	紙	-			
			来館者数（１０月～１２月）／遷喬館	紙	３年			
			来館者数（１月～３月）／遷喬館	紙	３年			
		継	防火管理者/遷喬館	紙	-			
		継	AED保証書/遷喬館	紙	-			
		継	現状変更／遷喬館	紙	-			
			行政財産目的外使用許可	紙	５年			
			公有財産使用承認	紙	５年			
遷喬館雇用	赤		任用伺書／遷喬館	紙	５年			
			通勤届/遷喬館	紙	５年			
			源泉徴収簿／遷喬館	紙	３０年			
			出勤簿/遷喬館	紙	５年			
			就業票／遷喬館	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
遷喬館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
遷喬館雇用	赤		年休簿／遷喬館	紙	３年			
			賃金/支出負担行為兼命令書/遷喬館	紙	５年			
遷喬館隣接地取得	青	継	用地マニュアル／遷喬館	紙	-			
		継	隣接地取得協議・資料／遷喬館	紙	-			
		継	土地鑑定評価／遷喬館	紙	-			
		継	隣接地測量業務／遷喬館	紙	-			
		継	隣接地物件調査積算業務／遷喬館	紙	-			
		継	法律相談／遷喬館	紙	-			
遷喬館土地管理	黄	継	登記簿・地積測量図/遷喬館土地管理	紙	-			
		継	境界確認/遷喬館土地管理	紙	-			
		継	公図（写し）/遷喬館土地管理	紙	-			
		継	登記事項要約書/遷喬館土地管理	紙	-			
遷喬館工事・図面	緑	継	主屋設計図書/遷喬館	紙	-			
		継	外構・付属施設設計図書/遷喬館	紙	-			
		継	主屋/工事概要/遷喬館	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
遷喬館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
遷喬館工事・図面	緑	継	管理事務所棟/工事概要/遷喬館	紙	-			
		継	消火施設棟/工事概要/遷喬館	紙	-			
		継	電路系統図/自動火災報知設備/遷喬館	紙	-			
		継	設備系統図/消火設備/遷喬館	紙	-			
		継	消火設備平面図/遷喬館	紙	-			
		継	火災報知設備平面図/遷喬館	紙	-			
		継	透視図/遷喬館	紙	-			
		継	復原修理事業報告書（Ｈ１９．３）／遷喬館	紙	-			
遷喬館財務会計	白		契約・支出命令／消防用設備点検／遷喬館委託	紙	５年			
			報告書／消防用設備点検／遷喬館委託	紙	５年			
			契約／警備（H20.4.1～H30.3.31）／遷喬館委託	紙	５年			
			支出命令／警備／遷喬館委託	紙	５年			
			完了報告／警備／遷喬館委託	紙	５年			
			契約・支出命令／清掃業務／遷喬館委託	紙	５年			
			完了報告／清掃業務／遷喬館委託	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
遷喬館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
遷喬館財務会計	白		契約・支出命令／樹木剪定／遷喬館	紙	５年			
			契約・支出命令／茅葺屋根燻蒸／遷喬館委託	紙	５年			
			完了報告／茅葺屋根燻蒸（1～３回目）／遷喬館委託	紙	５年			
			完了報告／茅葺屋根燻蒸（４～６回目）／遷喬館委託	紙	５年			
			光熱水費/遷喬館	紙	５年			
			通信運搬費/遷喬館	紙	５年			
			完了報告／樹木剪定／遷喬館委託	紙	５年			
		継	契約／警備（H25.4.1～H30.3.31）／遷喬館委託	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
共通（浦博）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般（浦博）	白		4～9月／市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			10～3月／市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
文書管理（浦博）	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引き	紙	-			
			郵便切手受払簿	紙	１年			
ファイル基準表（浦博）	黄	継	１～２５／浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	２６～５０／浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	■■家文書／浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	図書館移管・■■・■■・■■家／浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護（浦博）	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
		継	「見える化」推進の手引き	紙	-			
危機管理（浦博）	赤	継	危機管理指針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
共通（浦博）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理（浦博）	赤	継	地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産（浦博）	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
服務・人事・給与（浦博）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用（浦博）	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
		継	職員録	紙	-			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇（浦博）	緑	継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告（浦博）	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
服務・人事・給与（浦博）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告（浦博）	白	継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式3号））	紙	１年未満			2015/04/01
研修（浦博）	赤		主管課研修	紙	１年			
給与（浦博）	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生（浦博）	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
財務・会計（浦博）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成（浦博）	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行（浦博）	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
契約（浦博）	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出（浦博）	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
決算（浦博）	緑		決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
議会（浦博）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館共通全般	白		26業務記録	紙	３０年			
		継	車輌台帳	紙	-			
			運転前点検表・運転日報	紙	１年			
			26資料送付先名簿	紙	５年			
			職員会議（上半期）	紙	１年			
			職員会議（下半期）	紙	１年			
館の情報公開・個人情報保	赤	継	情報公開受付マニュアル	紙	-			
		継	ハンドブック－情報公開・個人情報保護	紙	-			
館の組織・人事	青	継	博物館事務分掌	紙	-			
			職員勤務予定	紙	１年			
			勤務予定／臨時職員	紙	１年未満			2015/04/01
			出勤簿／臨時職員	紙	３年			
			年次休暇簿／臨時職員	紙	３年			
			就業表／臨時職員	紙	３年			
			非常勤職員通勤費計算書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
館の組織・人事	青	継	非常勤職員に関する要綱	紙	-			
		継	臨時職員個人台帳	紙	-			
		継	臨時職員取扱要綱	紙	-			
館の施設管理・利用状況	黄	継	博物館新築工事図面	紙	-			
		継	博物館敷地内植物一覧	紙	-			
			団体入館者申込表	紙	１年			
			建築・設備定期調査	紙	１０年			
			施設警備対応結果報告	紙	１年			
			コピー機メンテナンス実施報告書	紙	５年			
		継	ポリ塩化ビフェニル（PCB)廃棄物の適正保管について	紙	-			
		継	地下貯蔵タンク腐食劣化対策資料	紙	-			
			ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管及び処分状況等届出書	電子	３年			
			26浦和博物館入館者数	電子	３年			
		継	特別産業廃棄物管理責任者設置報告書	電子	-			
			境界確認	電子	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
館の防災	赤	継	教育委員会危機管理マニュアル	紙	-			
		継	消防計画	紙	-			
		継	火を使用する施設等設置届出書	紙	-			
		継	防災マニュアル策定資料	紙	-			
		継	防火管理者選任（解任）届出書	紙	-			
			26自主検査表／消防	紙	５年			
			26消防訓練	紙	５年			
			H25　消防用設備（特殊消防用設備）点検結果報告書	紙	５年			
			H26　消防用設備（特殊消防用設備）点検結果報告書	紙	５年			
館の設備取扱説明書	緑	継	パソコン取扱説明書	紙	-			
		継	ワクチンソフトの操作手順	紙	-			
		継	電話・テプラ取扱説明書	紙	-			
		継	テレビ・ビデオ・ＣＤラジカセ取扱説明書	紙	-			
		継	冷暖房装置取扱説明書	紙	-			
		継	器具等取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
館の設備取扱説明書	緑	継	AED取扱説明書	紙	-			
		継	リベットルーフ防水工事保証書	紙	-			
館の沿革	白	継	博物館沿革年表	紙	-			
		継	博物館組織一覧	紙	-			
		継	利用状況一覧	紙	-			
		継	特別展・企画展開催記録	紙	-			
		継	講座・親子博開催記録	紙	-			
		継	講師一覧	紙	-			
博物館協議会	赤	継	協議会委員名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館予算管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
館の予算管理全般	青	継	業務委託契約方法	紙	-			
		継	修繕事務処理方法	紙	-			
		継	さいたま市資金前渡取扱要綱	紙	-			
		継	出納員・現金取扱員事務処理要領	紙	-			
			予算執行候補資料	紙	１年未満			2015/04/01
			予算補助整理簿	紙	５年			
			検収済納品書	紙	１年			
			見積・納品・請求書等（書類揃い待ち）	紙	１年未満			2015/04/01
			領収書／市刊行物	紙	５年			
予算執行起案	黄	継	25～29／複写機賃貸借／予算執行起案	紙	-			
			報償費／予算執行起案	紙	５年			
			印刷製本費／予算執行起案	紙	５年			
			物品修繕／予算執行起案	紙	５年			
			仏像修繕／物品修繕／予算執行起案	紙	５年			
			プレハブ修繕／施設修膳／予算執行起案	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館予算管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行起案	黄		事務所窓ガラス修繕／施設修繕／予算執行起案	紙	５年			
			男子トイレ床排水管等詰り修繕	紙	５年			
			研究室入口アコーデオンカーテン修繕	紙	５年			
			女子トイレ換気扇修繕	紙	５年			
			通信運搬費／予算執行起案	紙	５年			
			保険料／予算執行起案	紙	５年			
委託業務予算執行起案	赤		「夏休み子ども博物館」看板作製／業務委託予算執行起案	紙	５年			
			特別展看板・パネル作製／業務委託予算執行起案	紙	５年			
			「昔のくらし」看板作製／業務委託予算執行起案	紙	５年			
			ボイラー保守点検／業務委託予算執行起案	紙	５年			
			26消防設備保守点検／業務委託予算執行起案	紙	５年			
			25消防設備保守点検／業務委託予算執行起案	紙	５年			
		継	25～29／機械警備／業務委託予算執行起案	紙	-			
		継	25評定伺／25～29／機械警備／業務委託予算執行起案	紙	-			
		継	26評定伺／25～29／機械警備／業務委託予算執行起案	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館予算管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出済命令書	緑		支出命令書／４～９月	紙	５年			
			支出命令書／１０～３月	紙	５年			
			賃金・共済費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			報酬・公課費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			旅費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			燃料費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			印刷製本費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			光熱水費・修繕料／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			通信運搬費・使用料／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
施策事業・プロジェクト	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計画・方針	白	継	人権教育及び人権啓発推進さいたま市実施計画・基本計画	紙	-			
		継	心の教育推進計画	紙	-			
		継	さいたま市生涯学習推進計画	紙	-			
		継	さいたま市文化芸術振興計画	紙	-			
		継	情報発信ガイドライン	紙	-			
		継	見沼田圃基本計画	紙	-			
		継	記者発表マニュアル	紙	-			
ＩＴ推進事業	赤	継	さいたま市電子計算組織管理運用要綱	紙	-			
		継	さいたま市情報化計画（第二次）	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	情報セキュリティー	紙	-			
		継	情報端末新規導入ソフトウェアマニュアル	紙	-			
		継	ファイルサーバ利用マニュアル	紙	-			
		継	ＧＩＳ利用ガイド	紙	-			
		継	さいたま市生涯学習管理システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
施策事業・プロジェクト	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＩＴ推進事業	赤	継	ホームページ作成ガイドライン	紙	-			
		継	ホームページ作成操作テキスト	紙	-			
		継	市民の声データベースシステム操作手順書	紙	-			
環境保全	青	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	さいたま市環境白書	紙	-			
		継	さいたま市の環境	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
照会・回答・通知	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会・回答・通知全般	黄		市民からの手紙・質問・提言	紙	１年			
教育委員会／照会・回答・通知	緑		教育委員会／照会・回答・通知／４～6月	紙	１年			
			教育委員会／照会・回答・通知／7～9月	紙	１年			
			教育委員会／照会・回答・通知／10～12月	紙	１年			
			教育委員会／照会・回答・通知／1～3月	紙	１年			
庁内（教育委員会除く）	白		庁内／照会・回答・通知／4～6月	紙	１年			
			庁内／照会・回答・通知／7～9月	紙	１年			
			庁内／照会・回答・通知／10～12月	紙	１年			
			庁内／照会・回答・通知／1～3月	紙	１年			
学校／照会・回答・通知	赤		小学校／照会・回答・通知	紙	１年			
			中学校／照会・回答・通知	紙	１年			
県内／照会・回答・通知	青		照会・回答・通知／県内	紙	１年			
			講習会・研修会／県内	紙	１年			
県外／照会・回答・通知	黄		照会・回答・通知／県外	紙	１年			
			助成・支援事業／県外	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
照会・回答・通知	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県外／照会・回答・通知	黄		学芸員募集・公募／県外	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
広報・刊行物（本務外）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報全般	赤		教育委員会広報	紙	１年未満			2015/04/01
			庁内広報	紙	１年未満			2015/04/01
			公民館広報	紙	１年未満			2015/04/01
			埼玉県広報	紙	１年未満			2015/04/01
教育委員会作成刊行物（本務外）	青		教育さいたま　H26	紙	１年			
		継	さいたま市教育総合ビジョン	紙	-			
		継	さいたま市生徒指導総合計画「子ども輝きプラン」	紙	-			
			教育委員会の点検・評価報告書（H25事業対象）	紙	１年			
			H25教育要覧	紙	１年			
			まなべる	紙	１年			
市長部局作成刊行物	黄	継	さいたま市勢要覧	紙	-			
		継	ハローマイタウン	紙	-			
		継	市役所のしくみとしごと	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
利用案内	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
招待券・優待券	緑	継	有／期限／招待券	紙	-			
		継	無／期限／招待券	紙	-			
		継	優待券	紙	-			
案内リーフレット	白		か行／県内／リーフレット	紙	１年			
			さ行／県内／リーフレット	紙	１年			
			関東地方／リーフレット	紙	１年			
			中部地方／リーフレット	紙	１年			
			関西以西／リーフレット	紙	１年			
		継	市内施設／リーフレット	紙	-			
地図・観光案内	赤	継	博物館周辺地図	紙	-			
		継	バス時刻表・バス路線図	紙	-			
		継	市内案内地図	紙	-			
		継	市南部／区別案内地図	紙	-			
		継	市北部／区別案内地図	紙	-			
		継	浦和・与野エアリアマップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
利用案内	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地図・観光案内	赤	継	川口・鳩ヶ谷・蕨エアリアマップ	紙	-			
		継	戸田・蕨エアリアマップ	紙	-			
		継	見沼みどころマップ	紙	-			
		継	ふるさと歩道パンフレット	紙	-			
		継	市内観光案内（公園・花・散策）	紙	-			
		継	市内観光案内（寺社・文化財等）	紙	-			
		継	見沼観光案内資料	紙	-			
			さいたま市Walker	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館資料管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館資料管理全般	青	継	文化財の防災に関する手引	紙	-			
		継	指定文化財通知	紙	-			
		継	文化財情報システム	紙	-			
		継	文化財の生物被害防止に関する日常管理の手引	紙	-			
		継	文化財（美術工芸品）模写・模造の手引	紙	-			
		継	資料整理作業メモ	紙	-			
		継	収蔵品管理システム操作マニュアル	紙	-			
		継	図書登録マニュアル	紙	-			
博物館資料収集・保管	黄	継	資料台帳	紙	-			
		継	写真資料	紙	-			
		継	写真パネルリスト	紙	-			
		継	ネガブックリスト	紙	-			
		継	スライド写真リスト	紙	-			
		継	展示資料受入簿	紙	-			
			資料寄贈申請書	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館資料管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館資料収集・保管	黄	継	寄託中／資料の寄託	紙	-			
			借用手続き／資料の借用	紙	３年			
		継	借用中／資料の借用	紙	-			
博物館資料の活用	緑		写真撮影・掲載許可／館有資料	紙	３年			
			未貸出／館有資料	紙	１年未満			2015/04/01
		継	貸出中／館有資料	紙	-			
			庁内貸出／館有資料	紙	３年			
			庁外貸出／館有資料	紙	３年			
博物館資料修理・複製	白	継	参考資料／裏打修理／大般若波羅蜜多経	紙	-			
			巻控え／裏打修理／大般若波羅蜜多経	紙	１年未満			2015/04/01
		継	裏打修理済資料／大般若波羅蜜多経	紙	-			
			仏像修理	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
調査・研究共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査・研究共通全般	赤	継	野田のサギ及びその繁殖地調査報告	紙	-			
		継	平成１１年７月～／定例探鳥会出現鳥記録	紙	-			
		継	馬場小室山遺跡	紙	-			
調査・研究中	青	継	田島薬王院文書（仮称）・１～２００	紙	-			
		継	調査研究対象資料	紙	-			
洋風建築	黄	継	コリント式建造物（外国）	紙	-			
		継	旧制浦和高等学校	紙	-			
		継	浦和一女・旧本館校舎調査報告	紙	-			
		継	埼玉県明治建造物調査報告	紙	-			
		継	迎賓館（赤坂離宮）	紙	-			
		継	明治生命館	紙	-			
		継	東京都港区西洋建築	紙	-			
		継	鳳翔閣	紙	-			
		継	アカンサスのみられる建物	紙	-			
		継	洋風建築（県外）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
調査・研究共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中山道	緑	継	弘化時代・中山道浦和宿絵図	紙	-			
		継	文化８年・中山道浦和宿絵図	紙	-			
		継	浦和宿てくてくマップ	紙	-			
		継	諸国道中商人鑑	紙	-			
		継	安政５年・伊勢道中日記	紙	-			
		継	続膝栗毛十ニ編	紙	-			
		継	浦和御殿	紙	-			
		継	最近調査浦和町明細全図	紙	-			
見沼	白	継	伊奈氏の業績	紙	-			
		継	井澤弥惣兵衛為永施行新田開発資料	紙	-			
		継	井沢弥惣兵衛為永参考文献	紙	-			
		継	「船鑑」（享和２年）コピー	紙	-			
		継	「近世に於ける見沼代用水の通船」	紙	-			
		継	「見沼代用水路の開疏と経営」	紙	-			
		継	見沼土地改良区の機構と運営について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
調査・研究共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
見沼	白	継	見沼の伝説	紙	-			
		継	見沼代用水開発２５０年記念しおり	紙	-			
		継	天保期の見沼代用水に関する一考察	紙	-			
		継	閘門開閉実演資料	紙	-			
		継	見沼の自然	紙	-			
閘門式運河	赤	継	運河資料	紙	-			
		継	閘門式運河について（港湾技術研究所）	紙	-			
		継	通船堀パンフレット	紙	-			
		継	見沼通船堀新聞記事	紙	-			
		継	横利根閘門・加藤洲閘門	紙	-			
		継	勘十郎堀閘門	紙	-			
		継	吉井水門	紙	-			
		継	富岩運河（中島閘門）	紙	-			
		継	パナマ運河	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
寺社・信仰調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
寺社・信仰調査全般	青	継	市内西部／神社明細帳	紙	-			
		継	市内東部／神社明細帳	紙	-			
氷川女体神社大般若経	黄	継	氷川女体神社大般若経跋文・識語	紙	-			
大蔵経コピー巻１～３００	緑	継	巻１～２５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻２６～５０／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻５１～７５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻７６～１００／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻１０１～１２５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻１２６～１５０／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻１５１～１７５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻１７６～２００／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻２０１～２２５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻２２６～２５０／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻２５１～２７５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻２７６～３００／大蔵経コピー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
寺社・信仰調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大蔵経コピー巻３０１～６００	白	継	巻３０１～３２５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻３２６～３５０／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻３５１～３７５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻３７６～４００／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻４０１～４２５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻４２６～４５０／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻４５１～４７５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻４７６～５００／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻５０１～５２５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻５２６～５５０／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻５５１～５７５／大蔵経コピー	紙	-			
		継	巻５７６～６００／大蔵経コピー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館展示	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
展示全般	赤	継	特別展ちらし	紙	-			
		継	特別展パンフレット	紙	-			
		継	次年度以降展示参考資料	紙	-			
		継	常設展示	紙	-			
		継	企画展パンフレット・ちらし	紙	-			
特別展	青		開催手続／特別展	紙	１０年			
			文献資料／特別展	紙	１０年			
			資料調書／特別展	紙	１０年			
			資料点検／特別展	紙	１０年			
			印刷物・パネル原稿／特別展	紙	１年			
企画展	黄		ちょっと昔のくらしの道具	紙	３年			
			収蔵品展	電子	３年			
			夏休み子ども博物館	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
教育普及・広報活動	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育普及・広報活動全般	緑	継	小学３・４年生向け　見学要項	紙	-			
		継	見学のてびき	紙	-			
			中学生職場体験	紙	１年			
			小学生体験学習	紙	１年			
			市報原稿	紙	１年			
			浦和博物館ホームページ	電子	１年			
			広報活動	紙	１年			
主催教育普及活動	白		親子探鳥会	紙	３年			
			特別展関連講座	紙	３年			
			特別展関連講座配布資料	紙	３年			
			ちょっと昔のくらしの道具展／体験講座	紙	３年			
博物館実習	赤		実習依頼・回答／博物館実習	紙	３年			
			実施／博物館実習	紙	３年			
			礼状／博物館実習	紙	３年			
		継	「資料の収集・整理」資料／博物館実習	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
教育普及・広報活動	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館実習	赤	継	「資料の保存」資料／博物館実習	紙	-			
		継	「資料の補修」資料／博物館実習	紙	-			
		継	「資料の取扱」資料／博物館実習	紙	-			
		継	「博物館実務ビデオ講座」資料／博物館実習	紙	-			
		継	博物館実習ガイドライン／文部科学省／博物館実習	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館刊行物	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
博物館刊行物全般	青	継	浦和博物館要覧	紙	-			
		継	見学のしおり	紙	-			
		継	イラスト・コピー	紙	-			
		継	浦和博物館学習の手引	紙	-			
		継	楽しい博物館	紙	-			
		継	見沼で見られる主な野鳥	紙	-			
		継	見沼の草花（春・夏・秋）	紙	-			
		継	見沼を知ろう	紙	-			
		継	武蔵国一宮氷川女体神社	紙	-			
		継	埼玉県師範学校（鳳翔閣）とアカンサス	紙	-			
		継	ＭＩＮＵＭＡ－ＴＡＭＢＯ　　ＧＵＩＤＥ　　ＭＡＰ	紙	-			
			絵ハガキ	紙	１年未満			2015/04/01
あかんさす	緑	継	掲載予定記事／あかんさす	紙	-			
		継	通号第71～100号／あかんさす	紙	-			
		継	通号第101～　　号／あかんさす	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
浦和博物館刊行物	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
あかんさす	緑		109号原稿・割付／あかんさす	紙	１年			
			106号原稿・割付／あかんさす	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
教育委員会刊行物	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化財保護課刊行物	白	継	樫りぽーと第51号～	紙	-			
		継	樫りぽーと第1号～50号	紙	-			
		継	さくらそう通信第１号～	紙	-			
		継	浦和市文化財調査報告書目次１～４０	紙	-			
		継	氷川女体神社磐船祭祭祀遺跡発掘調査報告書	紙	-			
		継	内谷氷川神社境内（池）発掘調査報告書	紙	-			
		継	見沼通船堀整備事業のあらまし	紙	-			
		継	大門本陣表門解体修理報告書	紙	-			
		継	さいたま市埋蔵文化財包蔵地一覧表	紙	-			
		継	南部・北部／さいたま市埋蔵文化財包蔵地図	紙	-			
		継	浦和・大宮・与野／さいたま市埋蔵文化財包蔵地図	紙	-			
		継	9区（岩槻区除く）／さいたま市埋蔵文化財包蔵地図	紙	-			
民家園刊行物	赤	継	浦和くらしの博物館民家園要覧	紙	-			
		継	みんかえんだより（１号～	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
図書・ビデオ管理共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図書管理	青	継	図書原簿	紙	-			
		継	受贈図書受入簿（H10.11.7～H15.6.22）	紙	-			
		継	受贈図書受入簿（H15.6.26～H21.2.28）	紙	-			
		継	受贈図書受入簿（H21.3.1～H27.3.31）	紙	-			
		継	図書貸出ノート	紙	-			
		継	図書台帳目次	紙	-			
ビデオ管理	黄	継	ビデオ収蔵目録	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
図書台帳共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図書台帳全般	緑	継	国立博物館発行図書台帳	紙	-			
		継	国立歴史民俗博物館発行図書台帳	紙	-			
		継	省庁研究機関発行図書台帳	紙	-			
		継	博物館協会発行図書台帳	紙	-			
学校発行図書台帳	白	継	大学あ～か行発行図書台帳	紙	-			
		継	大学さ～た行発行図書台帳	紙	-			
		継	大学な～わ行発行図書台帳	紙	-			
		継	高等学校発行図書台帳	紙	-			
企業発行図書台帳	赤	継	放送・出版社・新聞社発行図書台帳	紙	-			
		継	画廊発行図書台帳	紙	-			
		継	鉄道会社発行図書台帳	紙	-			
法人発行図書台帳	青	継	財団法人発行図書台帳	紙	-			
		継	社団法人発行図書台帳	紙	-			
		継	社寺発行図書台帳	紙	-			
研究会・研究所	黄	継	私設研究会発行図書台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
図書台帳共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研究会・研究所	黄	継	企業研究所発行図書台帳	紙	-			
		継	社寺研究所発行図書台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
都道府県別図書台帳	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
埼玉県図書台帳	緑	継	さいたま市図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	浦和市図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	大宮市図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	与野市図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	県庁内図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	県立館南部図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	県立館北部図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	あ行図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	か行図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	さ行図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	た～な行図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	は行図書台帳／埼玉県	紙	-			
		継	ま～わ行図書台帳／埼玉県	紙	-			
関東甲信越図書台帳	白	継	東京都あ行図書台帳	紙	-			
		継	東京都か～さ行図書台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
都道府県別図書台帳	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
関東甲信越図書台帳	白	継	東京都た行図書台帳	紙	-			
		継	東京都は行図書台帳	紙	-			
		継	東京都ま行図書台帳	紙	-			
		継	東京私設図書台帳	紙	-			
		継	神奈川県図書台帳	紙	-			
		継	千葉県図書台帳	紙	-			
		継	茨城県図書台帳	紙	-			
		継	群馬県図書台帳	紙	-			
		継	栃木県図書台帳	紙	-			
		継	山梨県図書台帳	紙	-			
		継	長野県図書台帳	紙	-			
		継	新潟県図書台帳	紙	-			
北海道・東北図書台帳	赤	継	北海道図書台帳	紙	-			
		継	青森県図書台帳	紙	-			
		継	岩手県図書台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
都道府県別図書台帳	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北海道・東北図書台帳	赤	継	宮城県図書台帳	紙	-			
		継	秋田県図書台帳	紙	-			
		継	山形県図書台帳	紙	-			
		継	福島県図書台帳	紙	-			
北陸・東海図書台帳	青	継	富山県図書台帳	紙	-			
		継	石川県図書台帳	紙	-			
		継	福井県図書台帳	紙	-			
		継	岐阜県図書台帳	紙	-			
		継	静岡県図書台帳	紙	-			
		継	愛知県図書台帳	紙	-			
		継	三重県図書台帳	紙	-			
近畿図書台帳	黄	継	滋賀県図書台帳	紙	-			
		継	京都府図書台帳	紙	-			
		継	大阪府図書台帳	紙	-			
		継	兵庫県図書台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
都道府県別図書台帳	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
近畿図書台帳	黄	継	奈良県図書台帳	紙	-			
		継	和歌山県図書台帳	紙	-			
中国・四国図書台帳	緑	継	鳥取県図書台帳	紙	-			
		継	島根県図書台帳	紙	-			
		継	岡山県図書台帳	紙	-			
		継	広島県図書台帳	紙	-			
		継	山口県図書台帳	紙	-			
		継	徳島県・香川県・愛媛県（四国）図書台帳	紙	-			
九州図書台帳	白	継	福岡県図書台帳	紙	-			
		継	佐賀県図書台帳	紙	-			
		継	大分県図書台帳	紙	-			
		継	熊本県図書台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業推進参考資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県立館館報	赤	継	「さきたま」（県立さきたま資料館）	紙	-			
		継	「也加多」（県立歴史資料館）	紙	-			
		継	「埋文さいたま」（県立埋蔵文化財センター）	紙	-			
		継	「みんぶんだより」（県立民俗文化センター）	紙	-			
		継	「手わざ」（埼玉伝統工芸会館）	紙	-			
		継	「埼玉県平和資料館だより」	紙	-			
		継	「埼玉文化財だより」	紙	-			
		継	「かわはく」（さいたま川の博物館）	紙	-			
		継	「瀞」（埼玉県立自然の博物館）	紙	-			
		継	「埼玉県立歴史と民俗の博物館だより」	紙	-			
県内館館報	青	継	「イグレッタ」（シラサギ自然史博物館）	紙	-			
		継	「博物館だより」（川越市立博物館）	紙	-			
		継	「郷土博物館だより」（戸田市立郷土博物館）	紙	-			
		継	「考古館だより」（富士見市考古館）	紙	-			
		継	「資料館通信」（ふじみ野市立上福岡歴史民俗資料館）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業推進参考資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県内館館報	青		４～６月／県内館館報	紙	１年			
			７～９月／県内館館報	紙	１年			
			１０～１２月／県内館館報	紙	１年			
			１～３月／県内館館報	紙	１年			
県外館館報	黄		４月関東／県外館館報	紙	１年			
			４月関東以外／県外館館報	紙	１年			
			５月／県外館館報	紙	１年			
			６月／県外館館報	紙	１年			
			７月／県外館館報	紙	１年			
			８月／県外館館報	紙	１年			
			９月／県外館館報	紙	１年			
			１０月／県外館館報	紙	１年			
			１１月／県外館館報	紙	１年			
			１２月／県外館館報	紙	１年			
			１月／県外館館報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業推進参考資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県外館館報	黄		２月／県外館館報	紙	１年			
			３月／県外館館報	紙	１年			
研究・民間団体広報	緑	継	尾間木史跡保存会報	紙	-			
		継	緑の歴史	紙	-			
		継	うらわ文化９５号～	紙	-			
		継	ニュースレター／国立歴史民俗博物館	紙	-			
			研究機関／４～９月／機関誌	紙	１年			
			研究機関／１０～３月／機関紙	紙	１年			
			大学付属機関／４～７月／機関紙	紙	１年			
			大学付属機関８～１１月／機関紙	紙	１年			
			大学付属機関１２月～３月／機関紙	紙	１年			
			「しらこばと」	紙	３年			
			新河岸川流域新聞	紙	１年			
教育普及参考資料	白	継	埼玉県埋文センター・考古百科	紙	-			
		継	埼玉県立自然史博物館・自然史百科	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業推進参考資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育普及参考資料	白	継	埼玉県立さきたま資料館	紙	-			
		継	埼玉県立歴史資料館・展示解説シート	紙	-			
		継	蕨市立歴史民俗資料館	紙	-			
		継	戸田市博・学習サポート	紙	-			
		継	学習利用方法／大宮市博	紙	-			
		継	学習ノート・解説シート／大宮市博	紙	-			
		継	体験教室資料	紙	-			
		継	博学連携資料	紙	-			
		継	一宮市博物館解説書	紙	-			
チラシ	赤		４月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			５月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			６月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			７月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			８月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			９月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業推進参考資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
チラシ	赤		１０月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			１１月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			１２月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			１月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			２月／チラシ	紙	１年未満			2015/04/01
			３月／チラシ	紙	１年			
名簿・目録	青		埼玉県宗教法人名簿	紙	１年未満			2015/04/01
		継	埼玉県指定文化財目録	紙	-			
		継	さいたま市指定文化財総目録／Ｈ１６	紙	-			
		継	浦和郷土文化会会員名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
フロッピーディスク	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
フロッピーディスク	緑	継	フロッピーディスク	紙	-			
		継	フロッピーディスク	紙	-			
フロッピーディスク一覧	青	継	ＦＤ文書名一覧表	紙	-			
		継	フロッピーディスク一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
共通（民家園）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般（民家園）	白	継	記者発表マニュアル	紙	-			
		継	総合振興計画	紙	-			
			市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
文書管理（民家園）	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用手引き	紙	-			
ファイル基準表（民家園）	黄		平成２５年度ファイル基準表	紙	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護（民家園）	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
		継	個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	-			
危機管理（民家園）	赤	継	地域防災計画	紙	-			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
共通（民家園）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理（民家園）	赤	継	危機管理指針	紙	-			
財産（民家園）	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			
		継	行政財産目的外使用申請・許可	紙	-			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引き	紙	-			
			重要備品現在高報告書（民家園）	電子	３年			
		継	行政財産・公有財産使用申請・許可（東京電力以外)	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
企画・政策	赤	継	市政概要	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
服務・人事・給与（民家園）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用（民家園）	黄	継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
		継	人事評価	紙	-			
		継	職員録	紙	-			
		継	さいたま市勤務情報システム操作マニュアル	紙	-			
			人事・雇用全般	紙	１年			
服務・休暇（民家園）	緑	継	人事の手引	紙	-			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告（民家園）	白		勤務状況報告書	電子	１年			
			算定表兼特殊勤務従事報告書	電子	１年			
		継	旅費の手引き	紙	-			
			振替簿	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書(上半期)	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
服務・人事・給与（民家園）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告（民家園）	白		時間外・休日・夜間勤務命令書(下半期)	紙	５年			
			勤務命令・報告全般	紙	１年			
研修（民家園）	赤		人材育成課研修	紙	１年			
給与（民家園）	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生（民家園）	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
財務・会計（民家園）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成（民家園）	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書作成資料	紙	１年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	１年			
予算執行（民家園）	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
		継	単価契約表	紙	-			
			支出命令一覧表	紙	１年			
契約（民家園）	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
		継	競争入札参加資格者名簿（建設工事等)	紙	-			
歳入・歳出（民家園）	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
			物品売払収入内訳一覧	紙	１年			
			前渡金出納簿	電子	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
財務・会計（民家園）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算（民家園）	緑		決算審査作成資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民家園共通全般	白	継	緊急連絡者名簿	紙	-			
		継	情報資産台帳・リスク分析票	紙	-			
		継	図書館利用団体カード	紙	-			
			博物館職員会議(上半期)	紙	１年			
			博物館職員会議(下半期)	紙	１年			
民家園の人事	黄		就業票／臨時職員	紙	３０年			
			賃金・報酬台帳	紙	３０年			
		継	個人台帳	紙	-			
			通勤届	紙	５年			
			時間外労働及び休日労働に関する協定書	紙	３年			
			臨時職員記録（雇用）	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	５年			
			雇用保険	紙	５年			
			非常勤職員	紙	３０年			
ホームページ更新	赤	継	市ホームページ	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ホームページ更新	赤	継	教育研究所サーバー	紙	-			
		継	文化遺産オンライン（文化庁）	紙	-			
民家園日誌・記録写真	黄		４～６月／民家園日誌	紙	１０年			
			７～９月／民家園日誌	紙	１０年			
			１０～１２月／民家園日誌	紙	１０年			
			１～３月／民家園日誌	紙	１０年			
			畑の作業日誌	紙	３年			
車輌管理	緑		自動車運行記録表・日誌・点検表／４～９月	紙	１年			
			自動車運行記録表・日誌・点検表／１０～３月	紙	１年			
		継	車輌台帳	紙	-			
要綱・要領・マニュアル	赤	継	社会教育指導員に関する要綱	紙	-			
		継	行政財産目的外使用許可事務取扱要領	紙	-			
		継	博物館の雇用、服務、報酬に関する要綱(任用通知書)	紙	-			
民家園の情報公開	青	継	情報公開適用除外事項調書	紙	-			
		継	情報資産台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
協議会・委員会	赤	継	委員名簿	紙	-			
博物館再編	黄	継	他政令指定都市博物館組織	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
分館（民家園）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
旧坂東家住宅	青	継	道路境界	紙	-			
鴻沼資料館	黄	継	全般／鴻沼資料館	紙	-			
		継	資料台帳／鴻沼資料館	紙	-			
			作業日報・利用状況／鴻沼資料館	紙	１０年			
		継	写真／鴻沼資料館	紙	-			
		継	鴻沼資料館展示写真目録/鴻沼資料館	紙	-			
		継	鴻沼排水関係二ヶ土地改良区連合引継書	紙	-			
		継	平面図/鴻沼資料館	紙	-			
		継	消火器等配置図/鴻沼資料館	紙	-			
		継	規則改正（案）	紙	-			
		継	鴻沼資料館参考資料	紙	-			
		継	用地提供（桜区）／鴻沼資料館	紙	-			
旧高野家離座敷	緑	継	全般／旧高野家離座敷	紙	-			
		継	利用状況／旧高野家離座敷	紙	-			
			離座敷業務日報／旧高野家離座敷	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
分館（民家園）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
旧高野家離座敷	緑	継	旧高野家離座敷	紙	-			
		継	旧高野家離座敷寄付書類	紙	-			
		継	高野隆仙を知る会	紙	-			
		継	地積測量図／旧高野家離座敷	紙	-			
		継	高野家書籍写真	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市のプロジェクト(民家園)	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市のプロジェクト全般	赤	継	子ども潤いプラン	紙	-			
		継	指定管理者制度	紙	-			
		継	広告事業の推進	紙	-			
		継	ユニバーサルデザイン推進基本指針	紙	-			
		継	ワークショップ運営の手引き／市民活動支援室	紙	-			
		継	公共施設マネジメント計画	紙	-			
		継	さいたま市文化芸術振興計画	紙	-			
		継	さいたま市生涯学習推進計画	紙	-			
		継	コスト標記実施要項	紙	-			
行政改革	青	継	一職員一改善提案制度（業務改善）	紙	-			
ＩＴ推進	黄	継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
		継	民家園サイト(教育研究所)	紙	-			
環境政策	白	継	環境通知全般	紙	-			
		継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
ＰＦＩ	赤	継	さいたま市ＰＦＩ活用指針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
通知・照会・回答／会議(民家園)	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育委員会通知	赤		４月～９月／教育委員会通知	紙	１年			
			１０月～３月／教育委員会通知	紙	１年			
			まなべる（生涯学習情報誌）／教育委員会通知	紙	１年			
教育委員会　照会・回答	黄		回答／教育委員会	紙	１年			
庁内通知	青		市長公室・総務局／通知	紙	１年			
			政策局・行財政改革推進本部／通知	紙	１年未満			2015/04/01
			市民局・保健福祉局／通知	紙	１年			
			通知全般	紙	１年			
庁内　照会・回答	緑		市長公室・総務局回答／庁内	紙	１年			
			広報課（市報原稿）回答／庁内	紙	１年			
			財政局回答／庁内	紙	１年			
			都市局・建設局回答／庁内	紙	１年			
			環境局・経済局回答／庁内	紙	１年			
庁外　通知・照会・回答	白		通知／国・県・市町村／庁外	紙	１年			
			通知／博物館／庁外	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
通知・照会・回答／会議(民家園)	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁外　通知・照会・回答	白		通知／その他／庁外	紙	１年			
			回答／庁外	紙	１年			
民家園利用許可申請	赤	継	施設利用指針	紙	-			
		継	施設利用指針／フィルムコミッション	紙	-			
会議	白	継	生涯学習部各所管の課題・懸案事項	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
加盟団体（民家園）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
関東地区博物館協会（民家園）	赤	継	規約／関東地区博物館協会	紙	-			
埼玉県博物館連絡協議会（民家園）	黄	継	会則／埼玉県博物館連絡協議会	紙	-			
		継	加盟館園職員名簿／埼玉県博物館連絡協議会	紙	-			
		継	「あなたのまちの博物館」／埼玉県博物館連絡協議会	紙	-			
		継	スタンプラリー原稿・記念品	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園の財務共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民家園の財務共通全般	緑	継	支出書類マニュアル	紙	-			
		継	文化財保護課頒布図録価格一覧表	紙	-			
		継	委託契約マニュアル	紙	-			
			明細書・納品書	紙	１年			
			水道料金・水量のお知らせ	紙	５年			
			電気料金・使用料のお知らせ	紙	５年			
			電話料金のお知らせ	紙	５年			
		継	契約事務の手引き	紙	-			
一般／負担行為伺・支出命令	白		報償費／支出負担行為伺・支出命令書	紙	５年			
		継	賃借料／支出負担行為伺（長期継続契約）	紙	-			
			賃借料／支出命令	紙	５年			
			補償、補填及び賠償金	紙	５年			
		継	賃借料／支出負担行為伺（自動車）	紙	-			
一般／負担行為兼命令	青		通信運搬費	紙	５年			
			手数料・保険料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園の財務共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般／負担行為兼命令	青		使用料	紙	５年			
			原材料費	紙	５年			
			公課費	紙	５年			
			賃金（４月～９月分）	紙	５年			
			賃金（１０月～３月分）	紙	５年			
			共済費	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
需要費／負担行為兼命令	黄		消耗品費	紙	５年			
			燃料費	紙	５年			
			印刷製本費	紙	５年			
			光熱水費	紙	５年			
			施設修繕／修繕料	紙	５年			
			物品修繕／修繕料	紙	５年			
委託料／負担行為伺・契約書	赤		機械警備業務／単年度負担行為・契約書	紙	５年			
		継	機械警備業務／負担行為・契約書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園の財務共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料／負担行為伺・契約書	赤		自動ドア保守業務／負担行為・契約書	紙	５年			
			自家用電気工作物保安管理／負担行為・契約書	紙	５年			
			浄化槽維持管理業務／負担行為・契約書	紙	５年			
			消防用設備点検保守管理業務／負担行為・契約書	紙	５年			
			樹木剪定業務／負担行為・契約書	紙	５年			
			清掃業務／負担行為・契約書	紙	５年			
			その他委託料／負担行為・契約書	紙	５年			
			建築物定期調査及び設備定期検査	紙	５年			
委託料／支出命令書	緑		機械警備業務	紙	５年			
			燻蒸業務・樹木剪定業務	紙	５年			
			浄化槽維持管理業務・消防用設備点検保守管理業務	紙	５年			
			清掃業務・貯水槽清掃業務	紙	５年			
			その他委託料	紙	５年			
業務履行確認検査	白		自動ドア保守管理業務／業務履行確認検査	紙	５年			
			消防用設備点検保守管理／業務履行確認検査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園の財務共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務履行確認検査	白		浄化槽維持管理業務／業務履行確認検査	紙	５年			
			樹木剪定業務／業務履行確認検査	紙	５年			
			清掃業務／業務履行確認検査	紙	５年			
			警備業務／業務履行確認検査	紙	５年			
			その他委託料／業務履行確認検査	紙	５年			
			施設修繕／業務履行確認検査	紙	５年			
			自家用電気工事工作物保安管理業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
施設管理(民家園)	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・設備管理全般	青	継	建築工事関係会社一覧表	紙	-			
		継	念仏橋架け替え	紙	-			
		継	芝川拡幅	紙	-			
		継	予算関係／芝川拡幅	紙	-			
		継	図面・写真／芝川拡幅	紙	-			
		継	法規手続／芝川拡幅	紙	-			
		継	会議記録／芝川拡幅	紙	-			
		継	契約書・申請書様式／芝川拡幅	紙	-			
		継	土地境界・立合記録／芝川拡幅	紙	-			
		継	民家園用地／芝川拡幅	紙	-			
		継	公共建築物定期点検業務	紙	-			
		継	民家園の蓮、植物	紙	-			
		継	文化財建築関係業者	紙	-			
		継	上空看板	紙	-			
		継	園内整備修繕写真・履歴	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
施設管理(民家園)	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・設備管理全般	青	継	アスベスト除去状況調査書	紙	-			
		継	民家園内指定文化財のき損及び修理	紙	-			
		継	しろあり調査	紙	-			
		継	大谷石倉庫展示室温湿度計測表	紙	-			
		継	民家園建蔽率	紙	-			
修理・点検報告	緑		4～6月／日常清掃作業日報	紙	１年			
			7～9月／日常清掃作業日報	紙	１年			
			10～12月／日常清掃作業日報	紙	１年			
			1～3月／日常清掃作業日報	紙	１年			
			警備報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			清掃作業完了確認書	紙	１年未満			2015/04/01
			浄化槽保守点検報告書	紙	３年			
			自動ドア保守点検報告書	紙	３年			
			自家用電気工作物点検報告書	紙	３年			
		継	民家園内水害状況写真	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
施設管理(民家園)	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修理・点検報告	緑		機械警備報告書	紙	３年			
			消防用設備点検報告書	紙	３年			
		継	建築物調査及び設備定期検査報告書	紙	-			
			コピー機メンテナンス	紙	１年未満			2015/04/01
消防	青	継	防火管理者選任届出書	紙	-			
		継	消防訓練関係書	紙	-			
		継	消防計画変更届出書	紙	-			
		継	防火対象物使用開始届出書	紙	-			
		継	消防用設備等設置届出書	紙	-			
		継	消火器・自動火災報知設備配置図	電子	-			
			消防設備点検届	紙	５年			
		継	災害対応マニュアル	紙	-			
設備保証書・取扱説明書	白	継	大谷石倉庫エアコン・換気扇／保証書・説明書	紙	-			
		継	展示棟自動ドア／保証書・説明書	紙	-			
		継	管理棟自動ドア／保証書・説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
施設管理(民家園)	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設備保証書・取扱説明書	白	継	管理棟衛生設備／保証書・説明書	紙	-			
		継	スポットライト／保証書・説明書	紙	-			
		継	ソーラータイムスイッチ取扱説明書	紙	-			
		継	粉末消火器／説明書	紙	-			
		継	フラッシュバルブ／保証書・説明書	紙	-			
		継	コレダーライン／説明書	紙	-			
		継	パソコンユーザーズガイド	紙	-			
		継	AED（自動体外式除細動器）/取扱操作	紙	-			
		継	スキャナー／説明書	電子	-			
事務機器保証書・取扱説明	赤	継	コピー機／保証書・説明書	紙	-			
		継	電話機／保証書・説明書	紙	-			
		継	ファックス／説明書・保証書	紙	-			
		継	カメラ／保証書・説明書	紙	-			
		継	プレストマイクロホン／保証書・説明書	紙	-			
		継	カラーテレビ・ビデオ／保証書・説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
施設管理(民家園)	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務機器保証書・取扱説明	赤	継	ステープラー・スタンプ／保証書・説明書	紙	-			
		継	キャビネット／保証書・説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
資料の収集・保管	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料の収集・保管全般	白	継	資料収集カード	紙	-			
		継	資料収集目録	紙	-			
		継	郷土玩具分類目録	紙	-			
		継	データーベース操作説明書	紙	-			
		継	収蔵庫整理作業	紙	-			
		継	未整理資料	紙	-			
		継	廃棄資料	紙	-			
		継	資料整理マニュアル・CD	紙	-			
		継	不明資料	紙	-			
民俗資料の収集	赤		資料寄贈申請書	紙	３０年			
民俗資料の活用	青	継	貸出中／資料の貸出	紙	-			
			申請書／資料の貸出	紙	３年			
写真の管理	黄	継	ネガ台帳	紙	-			
		継	写真台帳	紙	-			
		継	浦和博物館　写真パネルリスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
資料の収集・保管	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
写真の管理	黄	継	民家園写真パネル一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
調査・研究	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査・研究全般	緑	継	調査・研究対象資料	紙	-			
		継	民俗資料調査	紙	-			
		継	古民家参考資料／視察調査１	紙	-			
		継	古民家参考資料／視察調査２	紙	-			
		継	坂東家文書目録	紙	-			
		継	市指定文化財坂東家文書の状況について	紙	-			
		継	池・水生生物調査	紙	-			
建造物調査	赤	継	高野煎餅写真	紙	-			
		継	中山道商家調査	紙	-			
		継	■■■家調査	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
教育普及活動共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
体験学習	白		体験学習シート（Fax済）	紙	１年			
			体験学習の実施アンケート回答	紙	３年			
		継	体験学習打合せ資料	紙	-			
		継	「体験学習のすすめ」	紙	-			
			体験学習感想文	紙	１年			
			民家園体験学習全般	紙	３年			
博物館実習	赤		依頼文・礼状／博物館実習	紙	３年			
総合学習／職場体験	青		未来くるワーク体験	紙	３年			
ボランティア	緑		ボランティア名簿	紙	３年			
			ボランティア活動	紙	３年			
依頼文	白		教員１０年次研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
展示／民家園	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
展示／民家園	赤		展示／民家園	電子	１０年			
展示全般（民家園）	黄	継	展示室図面	紙	-			
		継	ロビー展示（ずぼんぼ）	紙	-			
			うつりかわるくらし	紙	１０年			
			小さな企画展	紙	１０年			
			パネルキャプション	紙	１０年			
			よみがえる昭和のくらし	紙	１０年			
		継	国立博物館資料借用	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
講座	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座全般	緑		講座全般／アンケート	紙	３年			
		継	講座資料・レジュメ１／親子ものづくり	紙	-			
		継	講座資料・レジュメ２／竹のおもちゃづくり	紙	-			
		継	講座資料・レジュメ３／大人のものづくり	紙	-			
		継	講座資料・レジュメ４／染めもの	紙	-			
			鴻沼のあゆみ	紙	１０年			
			夏休み子ども講座	紙	３年			
			出張講座	紙	３年			
			体験講座	電子	３年			
			自然観察会（見沼を歩こう）	紙	３年			
			ものづくり講座	電子	３年			
			古文書講座	電子	３年			
通年講座	緑		自然観察会	紙	３年			
			ものづくり講座	紙	３年			
			あそび塾	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
講座	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通年講座	緑		しぜん塾	紙	３年			
			親子農作業体験講座	紙	３年			
はがき・参加者名簿	緑		応募はがき・参加者名簿	紙	３年			
			返信はがき・参加者名簿	紙	３年			
			講座全般	紙	３年			
不定期講座	緑		ものづくり講座	紙	３年			
			４月～８月／一般講座	紙	３年			
			９月～３月／一般講座	紙	３年			
探鳥会／共催講座	緑	継	探鳥会全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園刊行物	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民家園刊行物全般	緑	継	要覧	紙	-			
		継	パンフレット（日本文・英文）	紙	-			
		継	民家園絵はがき	紙	-			
		継	刊行物頒布価格・頒布先リスト	紙	-			
		継	特別展ちらし	紙	-			
		継	体験学習のすすめ	紙	-			
館報（みんかえんだより）	白	継	館報（全）	紙	-			
		継	館報保存用	紙	-			
年報・アンケート報告	青	継	平成19年度	紙	-			
		継	平成20年度	紙	-			
		継	～平成18年度	紙	-			
		継	平成２１年度	紙	-			
		継	平成２２年度	紙	-			
移築復原工事報告書	赤	継	旧蓮見家住宅移築復原工事報告書	紙	-			
		継	旧武笠家表門及び旧中島家穀櫃移築復原工事報告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園刊行物	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
移築復原工事報告書	赤	継	旧浦和市農協大谷石倉庫移築復原工事報告書	紙	-			
		継	旧野口家住宅移築復原工事報告書	紙	-			
		継	旧綿貫家住宅移築復原工事報告書	紙	-			
民家園刊行物原稿	黄	継	パンフレット英字／原稿	紙	-			
		継	絵はがき写真／原稿	紙	-			
		継	要覧／原稿	紙	-			
		継	鴻沼のお話／原稿	紙	-			
		継	鴻沼資料館パンフレット／原稿	紙	-			
		継	旧高野家離座敷パンフレット／原稿	紙	-			
		継	散策マップ／原稿	紙	-			
		継	写真台紙／原稿	紙	-			
		継	みんかえんクイズ／原稿	紙	-			
		継	小・中学生向ガイドマップ	紙	-			
		継	高野せんべい店パンフレット	紙	-			
		継	民家園パンフレット	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園刊行物	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民家園刊行物原稿	黄	継	印刷依頼マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園外刊行物	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民家園外刊行物全般	緑		県外	紙	１年未満			2015/04/01
			県内	紙	１年未満			2015/04/01
			博物館パンフレット	紙	１年未満			2015/04/01
			市内施設パンフレット	紙	１年未満			2015/04/01
庁内作成刊行物	白		市刊行物・図書館・事業団刊行物	紙	１年未満			2015/04/01
		継	「樋リポート」（さいたま市文化財時報）	紙	-			
		継	「かいの木」（浦和市文化財時報）	紙	-			
		継	「あかんさす」（浦和博物館報）	紙	-			
		継	さくらそう通信	紙	-			
			さいたま市博物館施設	紙	１年未満			2015/04/01
		継	市内各種マップ	紙	-			
		継	旧市刊行マップ	紙	-			
		継	文化財マップ	紙	-			
		継	見沼マップ／通船堀パンフ	紙	-			
県作成刊行物	赤	継	みぬま通信	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
民家園外刊行物	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
招待券	黄	継	招待券	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
様式	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日誌・文書	白	継	消防訓練実施計画・結果報告用紙	紙	-			
		継	所在カード用紙	紙	-			
		継	備品シール	紙	-			
		継	日誌用紙	紙	-			
勤務・厚生	赤	継	時間外（休日）勤務命令書用紙	紙	-			
		継	通勤届用紙	紙	-			
		継	共済補助用紙	紙	-			
		継	振替簿	紙	-			
		継	旅行命令簿兼旅費請求用紙	紙	-			
		継	出勤簿様式	紙	-			
		継	年次休暇簿　特別休暇簿用紙	紙	-			
		継	管理職員勤務実績簿用紙	紙	-			
会計・講座	青	継	請求書用紙	紙	-			
		継	納入通知書・領収書用紙	紙	-			
資料借用・寄贈・寄託	黄	継	借用申請書用紙・別紙含	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
様式	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料借用・寄贈・寄託	黄	継	資料借用依頼書用紙	紙	-			
		継	資料借用書用紙	紙	-			
		継	承諾書用紙	紙	-			
		継	資料寄贈申請書用紙・別紙含	紙	-			
		継	資料受領書用紙・別紙含	紙	-			
		継	資料寄託申請書用紙	紙	-			
		継	資料受託書用紙	紙	-			
		継	資料点検用紙	紙	-			
		継	館外利用許可書用紙	紙	-			
		継	館外利用許可申請書用紙	紙	-			
		継	館内利用許可書用紙	紙	-			
		継	館内利用許可申請書用紙	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
共通（くらしっく館）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計画・政策（くらしっく館）	赤	継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	教育要覧	紙	-			
文書管理（くらしっく館）	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
			文書管理通知	紙	１年			
ファイル基準表（くらしっく館）	黄		平成１８年度ファイル基準表	紙	１年未満			2015/04/01
			平成21年度ファイル基準表	電子	１年未満			2015/04/01
			平成２６年度ファイル基準表	紙	１０年			
情報公開・個人情報保護（くらしっく館）	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
		継	個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	-			
			個人情報取扱事務開始・変更・廃止届出書	紙	１年			
			個人情報目的外利用報告書	紙	１年			
			個人情報外部提供報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
共通（くらしっく館）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護（くらしっく館）	白	継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	１年			
			行政情報開示請求	紙	１年			
			行政情報検索目録	紙	１年			
危機管理（くらしっく館）	赤	継	地域防災計画	紙	-			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
		継	自主検査表	電子	-			
		継	災害時の活動マニュアル・職員名簿	紙	-			
財産（くらしっく館）	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	行政財産目的外使用申請・許可	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引き	紙	-			
		継	公有財産表・公有財産増減及び現在高報告書	紙	-			
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
服務・人事・給与（くらしっく館）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用（くらしっく館）	黄	継	職員録	紙	-			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	５年			
		継	人事評価	紙	-			
		継	臨時職員採用時マニュアル	紙	-			
服務・休暇（くらしっく館）	緑	継	人事の手引き	紙	-			
			職務専念義務免除	紙	３年			
			年次有給休暇簿	紙	３年			
			出勤簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
			服務・休暇全般	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			時間外（休日）勤務命令書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
服務・人事・給与（くらしっく館）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告（くらしっく館）	白	継	旅費の手引き	紙	-			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			振替簿	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	５年			
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	５年			
研修（くらしっく館）	赤		通信教育・自主研修	紙	１年			
			所属内研修計画・実施	紙	１年			
			所属内研修評価・次年度計画	紙	１年			
			基本研修／人材育成課研修	紙	１年			
			派遣研修／人材育成課研修	紙	１年			
			他部署主催研修	紙	１年			
給与（くらしっく館）	青	継	給与の手引き	紙	-			
			非常勤　支払報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
服務・人事・給与（くらしっく館）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与（くらしっく館）	青		年末調整	紙	１年			
			給料・手当全般	紙	１年			
			昇給決定通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
財務・会計（くらしっく館）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成（くらしっく館）	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算内示、決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	１年			
予算執行（くらしっく館）	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			歳出予算配当計画書	紙	１年			
			物品購入等計画書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
契約（くらしっく館）	青	継	契約事務の手引	紙	-			
		継	業者登録名簿（物品）	紙	-			
		継	小規模修繕者登録名簿	紙	-			
歳入・歳出（くらしっく館）	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
			振替命令書	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
財務・会計（くらしっく館）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出（くらしっく館）	黄		前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			調停伺書	紙	５年			
			予算流用	紙	５年			
決算（くらしっく館）	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算見込み書	紙	１年			
財産管理（くらしっく館）	赤	継	管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
議会（くらしっく館）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般（くらしっく館）	赤		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
くらしっく館共通全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業広報	緑		記事提供依頼	紙	１年			
			市報原稿／事業広報	紙	１年			
			民間情報誌／事業広報	紙	１年			
			HP掲載原稿	紙	１年			
			FMうらわ収録原稿	紙	１年			
くらしっく館共通全般	緑	継	旧坂東家住宅見沼くらしっく館　要覧	紙	-			
			事業報告	紙	３０年			
		継	緊急連絡者名簿	紙	-			
			博物館職員会議	紙	１年			
			博物館協議会	紙	１年			
日誌・入館者統計	白	継	Ｈ８年度～１２年度入館者統計	紙	-			
		継	Ｈ１３年度～入館者統計	紙	-			
			４月／事業日誌	紙	３年			
			５月／事業日誌	紙	３年			
			６月／事業日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
くらしっく館共通全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日誌・入館者統計	白		７月／事業日誌	紙	３年			
			８月／事業日誌	紙	３年			
			９月／事業日誌	紙	３年			
			１０月／事業日誌	紙	３年			
			１１月／事業日誌	紙	３年			
			１２月／事業日誌	紙	３年			
			１月／事業日誌	紙	３年			
			２月／事業日誌	紙	３年			
			３月／事業日誌	紙	３年			
施設借用・見学	赤		館内利用申請書・許可書	紙	１年			
			館外利用申請書・許可書	紙	１年			
			駐車場一時利用申請書・許可書	紙	１年			
			小中学校等施設見学・体験施設借用	紙	１年			
			ロケ地提供・出版物掲載依頼	紙	１年			
車輌管理	青		車輌運行日誌・日常点検表	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
くらしっく館共通全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車輌管理	青		走行距離調査	紙	１年未満			2015/04/01
			点検表・日誌写	紙	１年			
		継	車輌台帳	紙	-			
			自動車修理申請書	紙	３年			
くらしっく館の情報公開	黄	継	情報資産台帳	紙	-			
くらしっく館の組織人事	緑		勤務予定表／職員・博物館指導員	紙	１年			
			勤務予定表／臨時職員（協力員）	紙	１年			
			臨時職員出勤簿	紙	３年			
		継	博物館指導員の雇用、服務、報酬等に関する要項	紙	-			
			博物館指導員／委嘱、任用通知書	紙	１年			
			派遣申請／職員・博物館指導員	紙	１年			
		継	労災保険／労災・労働・雇用保険	紙	-			
		継	労災労働保険の手引き	紙	-			
			事業報告	紙	１年			
		継	緊急連絡者名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
くらしっく館共通全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料借用・申請許可	赤		資料借用・申請依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市のプロジェクト（くらしっく館）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政改革（くらしっく館）	青	継	事務事業評価表記入要領	紙	-			
			事務事業評価票	紙	３年			
IT推進（くらしっく館）	黄	継	ホームページ運用マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成ガイドライン	紙	-			
			情報セキュリティ資料	紙	１年			
		継	さいたま市講座管理システム　まなべる	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引き	紙	-			
		継	Docu Works操作テキスト	紙	-			
		継	電子文書管理システムによるフアイリング取扱い	紙	-			
		継	電子文書管理システム全般	紙	-			
		継	行政情報検索システム	紙	-			
		継	生涯学習情報システム	紙	-			
		継	電子文書管理システム	紙	-			
		継	Docu Works	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
市のプロジェクト（くらしっく館）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
IT推進（くらしっく館）	黄	継	Sネット操作マニュアル	紙	-			
		継	市民の声データシステム	紙	-			
		継	HP掲載原稿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
照会・回答・通知（くらしっく館）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内／通知・照会・回答(くらしっく館)	赤		庁内／照会・回答	紙	１年			
			庁内／通知	紙	１年未満			2015/04/01
			市報・広報課／回答文書	紙	１年			
			契約・財務・会計関係／通知	紙	１年			
庁外／通知・照会・回答（くらしっく館）	青		庁外／照会・回答	紙	１年			
			庁外／通知	紙	１年未満			2015/04/01
			庁外／社会教育調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
加盟団体（くらしっく館）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
埼玉県博物館連絡協議会	黄	継	会則／埼玉県博物館連絡協議会	紙	-			
		継	加盟館園職員名簿／埼玉県博物館連絡協議会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
くらしっく館の財務	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
刊行物領収書	赤		刊行物領収書	紙	５年			
			講座領収書	紙	５年			
業者選定・見積徴収伺	青		印刷製本／選定・見積徴収伺	紙	５年			
			委託　選定・見積徴収伺	紙	５年			
修繕予定等見積徴収	黄	継	修繕予定等予算要求見積一覧	紙	-			
		継	測量／見積徴収	紙	-			
請書・契約書	緑		建築物定期検査請書	紙	５年			
		継	機械警備業務	紙	-			
			清掃管理業務	紙	５年			
			浄化槽維持管理業務	紙	５年			
			消防用設備保守点検業務	紙	５年			
		継	ファックス・コピー機／委託契約書	紙	-			
			委託契約の契約履行確認検査及び完了報告書	紙	５年			
			企画展示告知看板製作業務	紙	５年			
			印刷製本／請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
くらしっく館の財務	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
請書・契約書	緑		役務費・請書	紙	５年			
修繕契約書	白		修繕契約書全般	紙	５年			
見積・納品・明細・請求書	赤		見積・納品・明細・請求書全般	紙	１年			
			電話・ＦＡＸ／料金明細書	紙	３年			
			水道使用量／料金明細書	紙	３年			
			ガス使用量／料金明細書	紙	３年			
			電気使用量／料金明細書	紙	３年			
			複写機使用枚数／料金明細書	紙	１年			
			消耗品／見積書・納品書・請求書	紙	１年			
支出負担行為伺書	黄		（一般）／支出負担行為伺書	紙	５年			
		継	機械警備業務／支出負担行為伺書	紙	-			
			清掃業務／支出負担行為伺書	紙	５年			
			浄化槽維持管理／支出負担行為伺書	紙	５年			
			消防設備保守点検／支出負担行為伺書	紙	５年			
			複写機賃貸借／支出負担行為伺書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
くらしっく館の財務	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出負担行為伺書	黄		企画展示告知看板等製作／支出負担行為伺書	紙	５年			
			建築物定期検査	紙	５年			
監査	青		定期監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
支出済命令書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料支出済命令書	赤		施設等保守管理委託料／上半期／支出命令書	紙	５年			
			施設等保守管理委託料／下半期／支出命令書	紙	５年			
			その他委託料	紙	５年			
支出済命令書全般	緑		賃金／上半期／支出命令書	紙	５年			
			賃金／下半期／支出命令書	紙	５年			
			報酬／支出命令書	紙	５年			
			旅費／支出命令書	紙	５年			
			共済費／支出命令書	紙	５年			
			報償費／支出命令書	紙	５年			
			負担金及び交付金／支出命令書	紙	５年			
			手数料／支出命令書	紙	５年			
			通信運搬費／支出命令書	紙	５年			
			原材料費／支出命令書	紙	５年			
			使用料／支出命令書	紙	５年			
			賃借料／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
支出済命令書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出済命令書全般	緑		公課費／支出済命令書	紙	５年			
需用費支出済命令書	白		消耗品／上半期／支出命令書	紙	５年			
			消耗品／下半期／支出命令書	紙	５年			
			燃料費／支出命令書	紙	５年			
			印刷製本費／支出命令書	紙	５年			
			光熱水費／支出命令書	紙	５年			
			修繕費／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
施設管理（くらしっく館）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	青	継	案内標識関連	紙	-			
		継	道路占用許可証	紙	-			
		継	土地買収	紙	-			
		継	土地境界立会い・工事施工承認の申請	紙	-			
		継	警備鍵受領書	紙	-			
		継	機械警備緊急連絡者名簿	紙	-			
			臨時休館	紙	１年			
		継	AED使用手順等説明書	紙	-			
清掃報告	黄		保守点検	紙	１年			
			４月～６月／日常清掃作業日報	紙	１年			
			７月～９月／日常清掃作業日報	紙	１年			
			１０月～１２月／日常清掃作業日報	紙	１年			
			１月～３月／日常清掃作業日報	紙	１年			
修理・点検報告	緑		浄化槽検査依頼／検査結果書	紙	３年			
			浄化槽清掃カード報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
施設管理（くらしっく館）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修理・点検報告	緑		浄化槽保守点検記録表	紙	３年			
			消防用設備点検報告	紙	３年			
			機械警備報告書	紙	３年			
			Ｓネット保守点検報告書	紙	３年			
保証書・取扱説明書	白	継	保証書・取扱説明書全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業・行事	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
主催事業	白		講座申込書／主催事業	電子	１年			
			各月事業起案／上半期	紙	１０年			
			各月事業起案／下半期	紙	１０年			
			行事予定表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
展示（くらしっく館）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画展示（くらしっく館）	赤		企画展示　上半期	紙	１０年			
			企画展示　下半期	紙	１０年			
展示（季節）	赤		季節展示	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
資料管理（くらしっく館）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料管理保管全般	黄	継	資料収集カード	紙	-			
		継	資料収集目録	紙	-			
資料収集	緑		資料借用依頼書・借用書	紙	３年			
		継	土瓶を楽しむ１／資料収集カード	紙	-			
		継	土瓶を楽しむ２／資料収集カード	紙	-			
		継	坂東皿屋敷１／資料収集カード	紙	-			
		継	坂東皿屋敷２／資料収集カード	紙	-			
		継	坂東皿屋敷３／資料収集カード	紙	-			
		継	坂東皿屋敷４／資料収集カード	紙	-			
		継	坂東皿屋敷５／資料収集カード	紙	-			
		継	坂東皿屋敷６／資料収集カード	紙	-			
		継	民具／資料収集カード	紙	-			
		継	資料申請書　受領書／寄贈	紙	-			
資料活用	白	継	貸出中／資料の貸出	紙	-			
			申請書／資料の貸出	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
資料管理（くらしっく館）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料活用	白	継	申請書／資料寄贈	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
写真管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料写真	緑	継	焙炉修理	紙	-			
		継	差茅写真・ネガ	紙	-			
事業写真・ネガ	白	継	№１／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№２／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№３／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№４／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№５／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№６／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№７／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№８／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№９／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№１０／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№１１／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№１２／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			
		継	№１３／くらしっく館事業／写真・ネガ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
写真管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業写真・スライド	赤	継	№１／くらしっく館事業／スライド	紙	-			
		継	№２／くらしっく館事業／スライド	紙	-			
		継	№３／くらしっく館事業／スライド	紙	-			
		継	№４／くらしっく館事業／スライド	紙	-			
		継	№５／くらしっく館事業／スライド	紙	-			
		継	№６／くらしっく館事業／スライド	紙	-			
		継	№７／くらしっく館事業／スライド	紙	-			
		継	№.８／くらしっく館事業／スライド	紙	-			
		継	№.９／くらしっく館事業／スライド	紙	-			
写真／８年度～	青	継	８年度写真	紙	-			
		継	９年度写真	紙	-			
		継	１０年度写真	紙	-			
		継	１１年度写真	紙	-			
		継	１２年度写真	紙	-			
		継	１３年度写真	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
写真管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
写真／８年度～	青	継	１４年度写真	紙	-			
		継	１５年度写真	紙	-			
ネガ／８年度～	黄	継	８年度ネガ	紙	-			
		継	９年度ネガ	紙	-			
		継	１０年度ネガ	紙	-			
		継	１１年度ネガ	紙	-			
		継	１２年度ネガ	紙	-			
		継	１３年度ネガ	紙	-			
		継	１４年度ネガ	紙	-			
		継	１５年度ネガ	紙	-			
１６年度写真管理	白	継	Ｎｏ．１８６・１８７／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．１８８・１８９／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．１９０・１９１／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．１９２・１９３／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．１９４・１９５／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
写真管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１６年度写真管理	白	継	Ｎｏ．１９６・１９７／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．１９８・１９９／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２００・２０１／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２０２・２０３／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２０４・２０５／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２０６・２０７／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２０８・２０９／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２１０・２１１／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２１２・２１３／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２１４・２１５／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２１６・２１７／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２１８・２１９／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	Ｎｏ．２２０・２２１／くらしっく館事業写真・ネガ	紙	-			
		継	No222／No223　写真・ネガ	紙	-			
１７年度写真管理	赤	継	No224／No225　写真・ネガ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
写真管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１７年度写真管理	赤	継	No226／No227　写真・ネガ	紙	-			
		継	No228／No229　写真・ネガ	紙	-			
		継	No230／No231　写真・ネガ	紙	-			
		継	N0232／No233　写真・ネガ	紙	-			
		継	No234／No235　写真・ネガ	紙	-			
		継	No236／No237　写真・ネガ	紙	-			
		継	No238／No239　写真・ネガ	紙	-			
		継	N0240／No241　写真・ネガ	紙	-			
		継	No242／No243　写真・ネガ	紙	-			
		継	No244／No245　写真・ネガ	紙	-			
		継	No246／No247　写真・ネガ	紙	-			
１８年度写真管理	青	継	No249／No250	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
調査・研究（くらしっく館）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
旧坂東家住宅調査全般	青	継	第３６集（解体調査報告）	紙	-			
		継	第３７集（関係資料報告）	紙	-			
		継	解体保存工事図面／№１～№４	紙	-			
		継	上棟式	紙	-			
		継	旧坂東家出土土瓶資料	紙	-			
		継	くらしっく館創設時の周辺環境写真	紙	-			
		継	海南市／坂東氏出自関連	紙	-			
旧坂東家住宅調査写真	黄	継	解体報告書写真１	紙	-			
		継	解体報告書写真２	紙	-			
		継	解体報告書写真３	紙	-			
		継	復原工事スライド１	紙	-			
		継	復原工事スライド２	紙	-			
		継	坂東家解体工事アルバム	紙	-			
		継	坂東家復原工事アルバム	紙	-			
		継	坂東家発掘調査ネガアルバム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
調査・研究（くらしっく館）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
旧坂東家住宅調査写真	黄	継	坂東家解体工事ネガアルバム	紙	-			
		継	坂東家復原工事ネガアルバム	紙	-			
		継	旧坂東家一分銀写真	紙	-			
		継	旧坂東家民具写真	紙	-			
旧坂東家住宅研究紀要	緑	継	研究紀要第１号	紙	-			
		継	研究紀要第１号写真	紙	-			
調査・研究全般（くらしっく館）	赤	継	坂東家文書目録	紙	-			
		継	市指定文化財坂東家文書の状況について	紙	-			
		継	古民家参考資料・視察調査１	紙	-			
		継	古民家参考資料・視察調査２	紙	-			
		継	調査・研究対象資料	紙	-			
		継	民族資料調査	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
くらしっく館刊行・頒布物	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらしっく館パンフレット	白	継	原紙	紙	-			
		継	英語版原紙	紙	-			
旧坂東家住宅解説書	赤	継	写真前半／旧坂東家住宅解説書	紙	-			
		継	写真後半／旧坂東家住宅解説書	紙	-			
		継	写真ネガ／旧坂東家住宅解説書	紙	-			
		継	旧坂東家住宅解説書	紙	-			
配布物・頒布物・チラシ	青	継	昔のくらし　１～１８	紙	-			
		継	生き物だより／１～４９号（原紙）	紙	-			
		継	生き物だより／１～１０号	紙	-			
		継	生き物だより／１１～２０号	紙	-			
		継	生き物だより／２１～３０号	紙	-			
		継	生き物だより／３１～４０号	紙	-			
		継	生き物だより／４１～４９号	紙	-			
		継	くらしっく館歴史だより	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業・行事・展示資料	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業資料	黄	継	事業資料全般	紙	-			
		継	見学会・説明会資料	紙	-			
		継	古代米資料	紙	-			
		継	熊野お札	紙	-			
		継	博物館実習生作成資料	紙	-			
講座・体験教室資料	緑	継	親子体験教室資料全般	紙	-			
		継	米作り／親子体験教室資料	紙	-			
		継	投扇・正月遊び／親子体験教室資料	紙	-			
		継	炭作り／親子体験教室資料	紙	-			
		継	講座・体験教室資料全般	紙	-			
		継	子ども学芸員資料	紙	-			
		継	見沼塾／講座・事業資料	紙	-			
		継	柿渋資料	紙	-			
自然歴史・散策観察会	白	継	Ｈ８・Ｈ９／自然歴史・散策観察会資料	紙	-			
		継	Ｈ１０／自然歴史・散策観察会資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
事業・行事・展示資料	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自然歴史・散策観察会	白	継	Ｈ１１／自然歴史・散策観察会資料	紙	-			
		継	Ｈ１２～／自然歴史・散策観察会資料	紙	-			
		継	歴史探訪バスツアー資料	紙	-			
年中行事資料	赤	継	季節の行事・年中行事資料／上半期	紙	-			
		継	季節の行事・年中行事資料／下半期	紙	-			
		継	お茶作り／季節の行事・年中行事資料	紙	-			
		継	味噌作り／季節の行事・年中行事資料	紙	-			
企画展示・特別展資料	青	継	企画展示資料・チラシ	紙	-			
		継	特別展資料・チラシ	紙	-			
		継	物怪展資料・チラシ	紙	-			
		継	物怪屋敷Ⅰ・Ⅱ／チラシ・ビラ	紙	-			
		継	物怪参上／チラシ・ビラ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
刊行物・頒布物収集	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
新聞・雑誌掲載記事	黄	継	新聞記事コピー・切抜き（Ｈ８～Ｈ１２）	紙	-			
		継	新聞記事コピー・切抜き（Ｈ１３～　　）	紙	-			
博物館美術館／さいたま市	緑	継	さいたま市内博物館全般	紙	-			
		継	市立博物館全般	紙	-			
		継	市立博物館／特別展図録・パンフレット	紙	-			
		継	市立博物館／解説シート	紙	-			
		継	市立博物館館報	紙	-			
		継	浦和くらしの博物館民家園	紙	-			
		継	さいたま市立浦和博物館	紙	-			
		継	シラサギ記念自然史博物館	紙	-			
文化財関連／さいたま市	白	継	さいたま市刊行・頒布物全般	紙	-			
		継	教育委員会／さくらそう通信	紙	-			
		継	さいたま市文化財保護課／梼リポート	紙	-			
		継	浦和市文化財時報／かいの木	紙	-			
文化財関連／埼玉県	赤	継	県文化財保護協会時報／埼玉文化財だより	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
刊行物・頒布物収集	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化財関連／埼玉県	赤	継	埼玉県内文化財マップ・パンフレット	紙	-			
		継	県内出土品展・発掘ニュース	紙	-			
		継	埼玉県の人物史	紙	-			
		継	見沼に関する情報ガイド	紙	-			
県立博物館	青	継	県立博物館刊行物全般	紙	-			
		継	埼玉県平和資料館	紙	-			
		継	埼玉県立民俗文化センター／解説シート	紙	-			
		継	埼玉県立民俗文化センター／みんぶんだより	紙	-			
		継	埼玉県立さきたま資料館／さきたま	紙	-			
		継	埼玉県立自然史博物館／自然史だより	紙	-			
		継	埼玉県立歴史資料館／也加多	紙	-			
		継	さいたま川の博物館／かわはく	紙	-			
		継	埼玉県立博物館／博物館だより	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
様式（くらしっく館）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計・文書	緑	継	図書領収書用紙	紙	-			
		継	請求書用紙	紙	-			
		継	納入通知書・領収書用紙	紙	-			
福利・厚生	白	継	通勤届用紙	紙	-			
		継	出勤簿用紙	紙	-			
		継	特別休暇簿用紙	紙	-			
		継	年次有給休暇簿用紙	紙	-			
		継	振替簿用紙	紙	-			
		継	旅行命令簿兼旅費請求用紙	紙	-			
		継	時間外（休日）勤務命令書用紙	紙	-			
業務	黄	継	業務日誌用紙	紙	-			
		継	日常清掃作業日報用紙	紙	-			
		継	写真整理カード用紙	紙	-			
		継	資料カード	紙	-			
		継	講座申込書用紙	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
様式（くらしっく館）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書・許可書	緑	継	館内利用許可申請書用紙	紙	-			
		継	館内利用許可書用紙	紙	-			
		継	館外利用許可申請書用紙	紙	-			
		継	館外利用許可書用紙	紙	-			
		継	館内外月別利用予定表用紙	紙	-			
		継	資料借用書用紙	紙	-			
		継	資料寄贈申請書用紙	紙	-			
非常勤・臨時職	黄	継	臨時職員履歴書用紙	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習部/博物館

第１ガイド	色
教育普及活動共通（くらしっく館）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
体験学習	青		体験学習実施アンケート	紙	３年			
		継	体験学習打合わせ資料	紙	-			
			体験学習感想文	紙	１年			
			くらしっく館見学依頼	紙	３年			
			学校だより	紙	１年			
			中学生職場体験事業「未来くるワーク体験」	紙	３年			